

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «БГУ»)**  
**Институт государства и права**

Кафедра Криминалистики, судебных экспертиз и юридической психологии

## **КРИМИНАЛИСТИКА**

Методические указания по содержанию, оформлению и защите  
курсовой работы для студентов  
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Иркутск  
2020

Методические указания обсуждены и утверждены на заседании кафедры криминалистики, судебных экспертиз и юридической психологии (протокол № 4 от 27 ноября 2020 г.)

Составитель: д-р. юрид. наук, проф. Д. А. Степаненко, к. юрид. наук С. А. Машков

Е 28 Криминалистика: Методические указания по содержанию, оформлению и защите курсовой работы для студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / Сост. Д. А. Степаненко, С. А. Машков – Иркутск: Изд-во БГУ, 2020. – 81 с.

Методические указания составлены на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Предназначены для обучающихся на специалитете очной, заочной и ускоренной форм обучения, выполняющих курсовую работу по дисциплине Криминалистика.

## Содержание

Введение .....	4
Глава 1. Основные требования к содержанию курсовой работы .....	9
1.1. Цель, задачи, выбор темы и составление плана курсовой работы .....	9
1.2. Сбор и анализ источников, используемых при написании курсовой работы.....	12
1.3. Структура курсовой работы .....	15
1.4. Содержание и методика написания курсовой работы .....	18
1.4.1. Общие требования.....	18
1.4.2. Введение .....	24
1.4.3. Содержание основной части .....	27
1.4.4. Заключение .....	29
1.5. Научное руководство курсовой работой .....	29
Глава 2. Оформление курсовой работы .....	32
2.1. Общие требования к оформлению текста работы.....	32
2.2. Оформление ссылок (сносок) на используемые источники .....	36
2.3. Оформление табличного и иллюстрационного материала .....	43
2.4. Оформление перечислений и примечаний .....	44
2.5. Оформление титульного листа, оглавления и приложений.....	46
2.6. Оформление списка использованных источников .....	48
Глава 3. Подготовка и защита курсовой работы .....	57
3.1. Порядок допуска курсовой работы к защите.....	57
3.2. Подготовка доклада по результатам исследования.....	58
3.3. Защита курсовой работы.....	64
Приложение 1. Образец содержания курсовой работ .....	67
Приложение 2. Образец оформления титульного листа курсовой работы ..	68
Приложение 3. Образец оформления списка использованных источников	69
Приложение 4. Список тем курсовых работ по дисциплине «Криминалистика».....	72
Приложение 5. Оценочный лист курсовых работ по дисциплине «Криминалистика».....	81

## Введение

Курсовая работа, выполняемая обучающимся, – самостоятельный вид научно-исследовательской деятельности студентов вуза и выполняется согласно утверждённому учебному плану. Курсовая работа является неотъемлемой частью и одной из важнейших форм учебного процесса. Она призвана углубить знания обучающихся по криминалистике, полученные ими в ходе учебных занятий, сформировать навыки самостоятельного изучения материала, исследовательской деятельности, а также научить обучающихся работать с различными источниками информации на бумажных и электронных носителях. Система курсовых работ, выполняемых обучающимися, является важной составной частью Курсовая работа (курсовой проект) выполняется обучающимся индивидуально.

Курсовая работа выполняется обучающимся индивидуально и должна соответствовать следующим требованиям:

- быть выполненной на достаточном теоретическом уровне;
- включать анализ не только теоретического, но и эмпирического материала;
- основываться на результатах самостоятельного исследования, если этого требует тема;
- иметь необходимый объем;
- быть оформленной в соответствии с требованиями.

Содержание исследовательской работы обучающихся требует сознательно организованных усилий, обеспечивающих воспитание исследовательских навыков. Общей целью написания курсовой работы – является формирование у студентов навыков самостоятельной творческой работы, овладение методами современных научных исследований, углублённое изучение какого-либо вопроса, проблемы, темы, что позволит в дальнейшей трудовой деятельности научно обоснованно решать профессиональные задачи.

К курсовой работе как виду самостоятельного научного исследования предъявляются следующие требования:

- иметь актуальную проблематику, которая решается с помощью познавательного теоретико-методологического инструментария;
- выполнять исследование на достаточно высоком теоретическом уровне с привлечением широкой источниковой базы: юридической специальной литературы (при необходимости, общеправовой, справочной литературы), нормативно-правовых актов, эмпирического материала, данных статистики правоохранительных органов;
- использовать грамотный и научным язык изложения, и иметь логичную последовательную структуру;
- правильное оформление в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- единоличное и самостоятельное (не должна быть пересказом или простой компиляцией) исследование обучающегося, выполненное под руководством назначенного научного руководителя;
- содержать элементы творческого подхода к решению выбранной для исследования научной проблемы.

Во время выполнения курсовых работ учится работать с научной литературой, приобретает навыки сбора и критического анализа необходимой информации. Желательно, чтобы при написании курсовой работы студенты стремились к тому, чтобы собранный материал и полученные в ходе исследования результаты могли быть использованы в последствии при написании выпускной квалификационной работы.

Выбрав тему исследования, студент под руководством научного руководителя определяет направления исследовательского поиска, основные этапы работы и сроки ее поэтапного выполнения.

Проделанная самостоятельно научная работа оформляется студентом в соответствии с установленными требованиями и представляется к защите.

Защита курсовой работы как самостоятельная организационная форма научной работы имеет определенные процедурные особенности. Это означает, что защита курсовых работ проходит в установленном порядке и включает ряд обязательных составляющих, этапов, действий.

Защита курсовой работы может проходить в присутствии комиссии, состоящей из двух-трех сотрудников кафедры (обычно это научные руководители тех студентов, которые защищают свои работы) или принимается научным руководителем. На защите помимо защищающихся и членов комиссии могут присутствовать другие студенты и преподаватели.

Каждый студент, защищающий курсовую работу, делает небольшой доклад (на 5-7 минут) по своей теме, в котором он должен отразить наиболее существенные положения работы: сформулировать ее цель, показать теоретическую, т. е. результаты изучения литературы по проблеме, и экспериментальную базу исследования, сделать выводы.

В процессе написания курсовой работы большое значение имеет добросовестное цитирование и правильно оформленные заимствования из других источников.

«Ученый может ошибаться, но не имеет права подтасовывать результаты, он может повторить уже сделанное открытие, но не имеет права заниматься плагиатом... Требование недопустимости фальсификаций и плагиата выступает как своеобразная презумпция науки»<sup>1</sup>.

Начиная научное исследование, студент должен ориентироваться на поэтапное выполнение данной работы. Рекомендуется процесс написания курсовой работы разделить на следующие этапы:

- *Выбор темы курсовой работы* (в течение 10 недель после начала учебного года), ее закрепление на кафедре и назначение научного руководителя (в течение 5 рабочих после предоставления заявления).

---

<sup>1</sup> Степин В.С. Наука [Электронный ресурс] / Новая философская энциклопедия. URL: <http://iph.ras.ru/elib/2011.html> (дата обращения: 15.06.2014)

- Изучение требований, предъявляемых к курсовой работе, составление библиографии, изучение нормативно-правовой базой, научной литературы, материалов периодической печати, следственной и судебной практики, составление плана, задания и графика выполнения курсовой работы и согласование их с научным руководителем.

- Сбор нормативного материала, специальной литературы, материалов судебной и иной правоохранительной практики.

- Обработка, анализ и обобщение собранных материалов.

- Подготовка текста курсовой работы (оформление результатов исследования согласно предъявляемым требованиям).

- Представление готовой курсовой работы научному руководителю.

- Устранение замечаний и предложений, высказанных научным руководителем.

- Итоговое оформление, сдача на кафедру и регистрация курсовой работы (не позднее 20 апреля очередного учебного года – для студентов очной формы обучения; электронный вариант не позднее, чем за 3 недели до установленного срока защиты, а на бумажном носителе – не позднее чем за одну неделю до установленного срока в период экзаменационно-установочных занятий – для студентов заочной формы обучения);

- Сдача курсовой работы в электронном и печатном виде на кафедру для проверки в системе «Антиплагиат».

- Представление работы научному руководителю после проверки (в течение рабочих 2-х дней после предоставления работы на кафедру);

- Принятие окончательного решения о правомерности использования заимствований в курсовой работе на основе отчета о результатах проверки в системе «Антиплагиат» и написание отзыва на курсовую работу научным руководителем.

- Подготовка к защите курсовой работы.

Защита курсовой работы согласно графику, утвержденному на кафедре (не позднее, чем за одну неделю до даты окончания семестра в соответствии с расписанием – для студентов очной формы обучения; в период проведения экзаменационно-установочных сессий – для студентов заочной формы обучения).

Студенту рекомендуется постоянно взаимодействовать с научным руководителем, на каждом этапе работы над курсовым исследованием осуществлять консультирование с ним в его явочное (приемное) время.



# **Глава 1. Основные требования к содержанию курсовой работы**

## **1.1. Цель, задачи, выбор темы и составление плана курсовой работы**

Курсовая работа по учебной дисциплине «Криминалистика» является одной из важнейших форм образовательного процесса, она имеет практикоориентированный характер.

Основной целью выполнения курсовой работы является развитие у обучающихся профессиональных компетенций, применение полученных знаний, умений и навыков для решения конкретных профессиональных задач.

Также **целями курсовой работы** по учебной дисциплине «Криминалистика» состоит в следующем:

- а) закрепить, углубить и расширить теоретические знания по изучаемому предмету;
- б) овладеть навыками самостоятельной научной работы;
- в) выработать умения формулировать суждения и выводы, логически последовательно и доказательно их излагать;
- г) выработать умение публичной защиты;
- д) подготовиться к более сложной задаче – выполнению выпускной квалификационной работы.

Задачи курсовой работы:

- углубление уровня и расширение объема профессионально значимых знаний, умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельной организации учебно-исследовательской работы;
- формирование умения работать с нормативными и другими правовыми актами, эмпирическим материалом, а также с учебной и научной литературой;
- овладение современными методами поиска и обработки информации и использования информационных ресурсов.

Курсовая работа должна базироваться на современных теоретических и методических положениях криминалистической науки. При написании курсовой работы студент должен показать навыки работы с литературой, способность к анализу правовых источников и правоприменительной практики, делать обоснованные выводы и рекомендации.

Написание курсового исследования – это работа качественно иного уровня в сравнении с подготовкой реферата, доклада или контрольной работы. Прежде всего, курсовая работа не является вспомогательной формой контроля знаний, это предусмотренный в учебном плане вид научной работы студента. Если положительная оценка за реферат или контрольную работу всего лишь влияет на оценку в ходе зачета или экзамена, то оценка за курсовую работу вносится в зачетную книжку наравне с экзаменационными оценками. Иначе говоря, защита курсовой работы имеет статус экзамена.

Курсовая работа – это самостоятельное научное исследование студента, показывающая овладение студентом навыками самостоятельной научной деятельности, исследовательского подхода.

Студент свободен в выборе научной проблемы. Выбор темы определяется, прежде всего, научными интересами, стремлениями и наклонностями студента по дисциплине «Криминалистика». Научный руководитель, который закрепляется за студентом, помогает определиться с темой исследования и правильным определением объекта и предмета, цели, задач исследования, его методологической основой. На кафедре криминалистики, судебных экспертиз и юридической психологии ежегодно утверждаются темы курсовых работ, из которых обучающийся может выбрать тему. Тематика курсовых работ отвечает учебным задачам теоретического курса «Криминалистика». Студент вправе самостоятельно сформулировать тему безотносительно к примерному перечню и обязательно согласовать ее с научным руководителем путем закрепления на кафедре.

При *выборе темы* обучающемуся необходимо обратить внимание на возможность нахождения соответствующей литературы, нормативных

источников, юридической и иной практики. Студентам устанавливается **срок** выбора и закрепления за собой темы курсовой работы, который зависит от формы обучения (заочная или очная). В случае нарушения установленных сроков, студенту определяется тема курсового исследования научным руководителем.

Выбрав тему курсовой работы, студент под руководством научного руководителя определяет направления исследовательского поиска, основные этапы работы и сроки ее поэтапного выполнения.

После выбора темы, студенту необходимо самостоятельно разработать **план** курсовой работы и представить его на утверждение научному руководителю. В случае сложности темы или невозможности студента самостоятельно продумать план работы, обучающийся может обсудить и составить план совместно с научным руководителем. Наличие хорошо продуманного плана позволит студенту систематизировать и осветить только те вопросы, которые относятся к выбранной теме, обеспечит последовательность в изложении материала, освещении всех вопросов, раскрывающих тему исследования, и организует самостоятельный труд обучающегося.

*Утверждение плана* является необходимым этапом работы студента над курсовым исследованием, так как отсутствие проверки его научным руководителем увеличивает возможность отклонения работы или ее отправление на дополнительное (повторное) написание.

Содержание глав должно точно соответствовать теме курсового исследования и полностью его раскрывать. Как правило, в содержание курсовой работы включается 2-3 главы, каждая из которых может содержать 2-3 параграфа, отражающих теоретическое осмысление и обобщение выявленных проблем. Увеличение числа параграфов приводит к распылению материала, препятствующих концентрации внимания на главном.

Главы и параграфы должны последовательно вытекать и дополнять друг друга, способствуя развитию высказываемых мыслей и укреплению

логики проводимого исследования. Каждая глава должна заканчиваться выводом, который будет отражен в Заключение работы.

Особое внимание следует уделить формулировке **названий глав и параграфов**, которые не должны совпадать с названием выбранной темы курсовой работы. Не следует включать в их названия слова, отражающие общие понятия или не вносящие ясность в смысл заголовка, слова, представляющие собой аббревиатуры или сокращение. Названия глав и параграфов должны быть по возможности краткими, состоящими из ключевых слов, несущих основную смысловую нагрузку. В то же время следует избегать слишком краткие или широкие по смыслу заголовки, так как они размывают смысловое содержание и не позволяют точно определить ту задачу, которая ставится в главе (параграфе).

## **1.2. Сбор и анализ источников, используемых при написании курсовой работы**

Сбор необходимых литературных источников для осуществления курсового исследования может осуществляться студентом как непосредственно после выбора им темы работы, так и после составления и утверждения ее плана. Однако следует иметь в виду, что сбор материала способствует формированию плана работы исходя из имеющихся источников. В противном случае в план курсовой работы могут быть включены параграфы (главы) по которым нет соответствующей информации, что в дальнейшем усложнит деятельность студента. Литературу по разрабатываемой теме студент, при соответствующей консультации научного руководителя, должен подобрать самостоятельно.

Студенту рекомендуется использовать **критерии получаемой информации:**

- соответствие информации теме курсового исследования;
- научность информации;
- объективность информации (как правило, данный критерий обеспечивается авторитетностью источника);

- точность информации.

Также студенту следует руководствоваться **примерной схемой изучения информации:**

- общее ознакомление с источником (оглавлением, аннотацией);
- просмотр содержания источника;
- выборочное изучение значимой для исследования части источника;
- конспектирование представляющих интерес материалов;
- критическая оценка законспектированного материала, редактирование.

Прежде всего, студент должен собрать весь основной **нормативный материал**: законы и подзаконные нормативные правовые акты. Также могут анализироваться и источники нормативного характера, утратившие силу к моменту написания работы (например, в целях сравнения нормативных источников...). Однако строить выводы и предложения при исследовании темы на таких источниках, не допускается. Они могут быть использованы в историческом или ином сравнительном плане.

Если имеются нормативные правовые акты, которые еще действуют в момент написания работы, но утратят в дальнейшем свою юридическую силу, и при этом уже принято законодательство, которое вступит в силу после их утраты, студенту также необходимо проводить сравнительно-правовой анализ всех этих источников.

Нормативные правовые акты можно найти в официальных источниках их опубликования: «Российская газета», «Собрание законодательства Российской Федерации» и др. При поиске нормативных правовых актов студент может использовать компьютерные правовые базы: «Гарант», «Консультант Плюс» и др., при этом ссылка на официальный источник их опубликования обязателен. Если нормативный источник опубликован не был, то ссылка на информационно-правовые системы «Гарант» и «Консультант Плюс» допускается.

Выполняя курсовую работу необходимо иметь в виду, что уголовное и уголовно-процессуальное законодательство в России развивается быстрыми темпами, поэтому студенту рекомендуется в работе опираться на нормативный материал с учетом всех принятых изменений и дополнений к нему на момент сдачи работы.

Необходимым условием курсового исследования является сбор **источников специальной литературы**. Для подбора и составления списка специальной литературы необходимо ознакомиться с каталогами библиотеки университета. Прежде всего, рекомендуется собрать и проанализировать основные монографические работы, учебники и учебные пособия. Кроме того, при написании работы рекомендуется использовать материалы, публикуемые в таких периодических изданиях как: «Государство и право», «Российская юстиция», «Закон», «Право и экономика», «Юрист», «Законодательство», «Журнал российского права», «Юридический мир», «Российский следователь», «Криминалист», «Уголовный процесс», «Эксперт-криминалист» и другие.

При подборе журнальных статей следует иметь в виду, что в последнем за каждый календарный год номере журнала приводятся перечни статей, опубликованных во всех номерах данного журнала за год. Подбирая литературу (монографии, брошюры, журнальные статьи и т.п.), необходимо учитывать время ее издания. В первую очередь следует использовать литературу последних трех лет.

Работа с **материалами судебной и иной юридической практики** является неотъемлемой составной частью, как научных исследований, так и практических разработок. Студенту рекомендуется использовать как материалы обобщенной судебной практики, так и конкретные дела, рассматриваемы судами.

Вид и характер материалов судебной и иной юридической практики зависит от темы курсовой работы. В некоторых случаях выбранная студентом тема бывает настолько узкая или специфическая, что по ней нет

конкретной судебной практики. В таких случаях студент должен обратиться за консультацией к научному руководителю с целью определения круга исследуемых судебных источников.

Материалы судебной практики можно найти в периодических изданиях: «Бюллетень Верховного Суда РФ», «Российская юстиция» и другие.

По возможности студенту желательно проанализировать и местную юридическую практику: решения районных, областных судов, материалы предварительного расследования, формирующих юридические решения и относящиеся к рассматриваемой теме. Обучающийся может получить информацию используя сайты судов.

Допускается также использование **данных статистической и иной отчетности**, анкетирования и других источников для получения необходимой информации.

Вся собранная информация должна обрабатываться и анализироваться в совокупности, дополняя друг друга. При сложности работы с имеющимся материалом, студент может ее сгруппировать по главам (параграфам), что позволит более логично систематизировать, упростить их обработку.

Источники используемой литературы в работе должны соответствовать исследуемой проблематике. Учитывается также и количество используемых источников. Традиционно считается, что их количество при написании курсовой работы по дисциплине «Криминалистика» должно быть не менее **25 источников**. Хотя эта цифра является условной, так как тема курсовой работы может быть настолько узкой, что по ней может и не оказаться достаточно опубликованного материала для исследования. Однако студенту не рекомендуется отклоняться от данной цифры количества источников, а в случае сложности подбора материала – обратиться за консультацией к научному руководителю.

### 1.3. Структура курсовой работы

Одним из необходимых требований, предъявляемых к курсовой работе – это требования к структуре работы.

**Структура курсовой работы** подразумевает последовательность расположения ее основных составляющих частей и элементов, к которым относятся:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (главы, разбитые на параграфы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (если имеются в работе).

**Титульный лист** является первой страницей курсовой работы и имеет строго определенную форму (см. приложение № 2).

**Содержание** является планом курсовой работы и должно содержать название всех глав и параграфов с обязательным указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки содержания (плана) должны точно повторять заголовки глав и параграфов в тексте работы. Сокращение или представление их в другой формулировке, последовательности или соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте не допускается (см. приложение № 1).

**Введение** должно содержать все основные квалификационные признаки курсовой работы: актуальность темы, цель и задачи исследования, структура работы, основные группы информационных источников. Студентом дополнительно могут быть указаны: предмет и объект, методы и приемы исследования. Объем введения курсовой работы по дисциплине «Криминалистика» не должен превышать **2-3** страниц машинописного текста.

**Основная часть** работы состоит из глав, разбитых на параграфы, в которых рассматриваются теоретические аспекты темы курсового



исследования, проводится анализ судебной и иной практики, выявляются проблемные аспекты. В конце каждого параграфа (главы) подводится итог, и делаются обобщенные выводы по основным вопросам исследования. Курсовая работа должна также содержать основные пути решения выявленных проблем или поставленных задач исходя из цели работы. Объем основной части курсовой работы по дисциплине «Криминалистика» не должен превышать **30** страниц машинописного текста.

**Заключение** работы должно логично заключать проведенное исследование и синтезировать наиболее значимые, накопленные в основной части, итоги курсового исследования. Как правило, выводы оформляются в виде некоторого количества пронумерованных абзацев, последовательность которых определяется логикой построения исследования. Объем заключения не должен превышать **3** страниц машинописного текста.

**Список использованных источников** включает **нормативные правовые акты, материалы судебной (и иной юридической) практики и специальную литературу**, т.е. в него входят все литературные источники, которые были изучены при подготовке курсового исследования, (см. приложение № 3).

Рассматриваемый список подразделяется на три блока используемых источников:

- I. Нормативные правовые акты.
- II. Специальная литература
- III. Материалы судебной (и иной юридической) практики.

**Приложения** включаются только в том случае, если имеются дополнительные и вспомогательные материалы, загромождающие текст основной части курсового исследования и на них есть ссылки в самой работе.

Более подробно о структуре, методике написания и правилах оформления всех составляющих частей и элементов курсовой работы будут проанализированы в следующих главах и пунктах (подпунктах) настоящей работы.

## **1.4. Содержание и методика написания курсовой работы**

### **1.4.1. Общие требования**

Пользуясь советами научного руководителя и подобранной им литературой, студент в течение нескольких месяцев проходит подготовительный этап работы и пишет текст, который затем сдает своему руководителю для прочтения и оценивания.

Поскольку курсовая работа – это уже самостоятельное научное исследование, ее тема должна быть актуальной с точки зрения современного состояния науки.

Написание рукописи курсового исследования может осуществляться в следующем порядке:

- предварительный отбор материала;
- конспектирование, выписки, отбор материала;
- систематизация материала;
- окончательный отбор материала;
- составление чернового варианта;
- правка;
- предварительное оформление работы;
- окончательное оформление работы.

Для создания курсовой работы необходимо исходить из плана изложения. В связи с тем, что объем научных работ в основном ограничен, следует определить объем каждой части, исходя из запланированного. Такая предварительная разметка обеспечивает соразмерность частей, помогает сконцентрировать внимание на главном.

При написании курсовой работы допускается корректировка окончательного плана содержания работы. Для создания его необходимо тщательно просмотреть весь отобранный для литературного оформления материал, продумать отдельные его части и, хотя бы предварительно установить связи между ними. Это может быть вызвано различными

причинами, например, отсутствие специальной литературы, материалов судебной и юридической практики и т.д.

Примерная последовательность работ по литературному оформлению включает следующее:

- определение соотношения объемов запланированного и фактически собранного материала;
- определение соответствия собранного материала структуре работы (главы, параграфа) согласно утвержденному плану;
- уточнение, корректировка плана работы (добавить, сократить);
- проверка логической связи между частями окончательного плана работы.

Языку и стилю научной работы следует уделять самое серьезное внимание. Действительно, именно языково-стилистическая культура лучше всего позволяет судить об общей культуре ее автора.

Практикой выработан ряд основных правил построения устойчивых речевых, грамматических и стилистических оборотов в работах научного и учебно-исследовательского характера, соблюдение которых позволяет обеспечить соответствующий требованиям уровень изложения материала.

Научный текст характеризуется тем, что в него включаются только точные, полученные в результате длительных наблюдений и научных экспериментов сведения и факты. Это обуславливает точность их словесного выражения, а, следовательно, использование специальной терминологии.

*Специальные термины* дают возможность в краткой и лаконичной форме давать развернутые определения и характеристики научных фактов, понятий, процессов, явлений. Причем научный термин не просто слово, а выражение сущности данного явления. Поэтому нужно с большим вниманием выбирать научные термины и определения. Нельзя произвольно смешивать в одном тексте различную терминологию, помня, что каждая наука имеет свою, присущую только ей, терминологическую систему.

**Фразеология** научной прозы также весьма специфична. Она признана, с одной стороны, выражать логические связи между частями высказывания (такие, например, устойчивые сочетания, как «привести результаты», «как показал анализ» «на основании вышеизложенного», «резюмируя сказанное», «отсюда следует, что» и т. п.), с другой стороны – обозначать определенные понятия, являющиеся, по сути, терминами (такие, например, фразеологические обороты и сложные термины как «государственное право» и т. п.).

**Грамматические** особенности научной речи также существенно влияют на языково-стилистическое оформление текста научного исследования. Следует отметить в ней наличие большого количества существительных с абстрактным значением, а также отглагольных существительных (исследование, рассмотрение, изучение и т. п.).

**Научный стиль** изложения характеризуется относительными прилагательными, поскольку именно такие прилагательные в отличие от качественных способны с предельной точностью выражать достаточные и необходимые признаки понятий. Для образования превосходной степени чаще всего используются слова «наиболее», «наименее». Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой «по» (например, «повыше», «побыстрее»), а также превосходная степень прилагательного с суффиксами -айш-, -ейш-, за исключением некоторых терминологических выражений, например, «наименьшее значение показателя».

Особенностью научного стиля изложения является также отсутствие **экспрессии** (выразительность, сила проявления чувств, переживаний). Отсюда доминирующая форма оценки – констатация признаков, присущих определяемому слову. Поэтому большинство прилагательных являются частью терминологических выражений. Отдельные прилагательные употребляются в роли местоимений. Так, прилагательное «следующие» заменяет местоимение «такие» и везде подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков.

*Глагол и глагольные формы* в тексте научных работ несут особую информационную нагрузку. Авторы обычно пишут «рассматриваемая проблема», а не «рассмотренная проблема». Эти глагольные формы служат для выражения постоянного свойства предмета (в научных законах, закономерностях, установленных ранее или в процессе данного исследования), они употребляются также при описании хода исследования, содержания нормативных документов и др.

Основное место в научной прозе занимают формы несовершенного вида глагола, и формы настоящего времени, так как они не выражают отношение описываемого действия к моменту высказывания. Широко используются возвратные глаголы, пассивные конструкции, что обусловлено, необходимостью подчеркнуть объект действия, предмет исследования (например, «В данной статье рассматриваются...», «Намечено выделить следующие классификационные группы...»).

В научной речи очень распространены указательные **местоимения** «этот», «тот», «такой». Они не только конкретизируют предмет, но и выражают логические связи между частями высказывания (например, «Эти данные служат достаточным основанием для вывода...»). Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в силу неопределенности их значения в тексте научных работ не употребляются.

Научная речь характеризуется строгой логической последовательностью, в ней отдельные предложения и части сложного **синтаксического** целого, все компоненты (простые и сложные), как правило, очень тесно связаны друг с другом: каждый последующий вытекает из предыдущего или является следующим звеном в повествовании или рассуждении. Преобладают сложные союзные предложения на основе таких составных подчинительных союзов, как «благодаря тому что», «между тем как», «так как», «вместо того чтобы», «ввиду того что», «оттого что», «вследствие того, что», «после того как», «в то время как» и др. Часто упот-

ребляются производные отыменные предлоги: «в течение», «в соответствии с...», «в результате», «в отличие от...», «наряду с...», «в связи с...» и т. п.

Научный текст чаще излагается **сложноподчиненными предложениями**. Это объясняется тем, что подчинительные конструкции выражают причинные, временные, условные, следственные и тому подобные отношения, а также тем, что отдельные части в сложноподчиненном предложении имеют более тесные связи между собой.

При описании фактов, явлений и процессов в тексте используются безличные, неопределенно-личные предложения. Номинативные предложения применяют в названиях разделов, глав и параграфов.

Письменная научная речь имеет и чисто **стилистические** особенности, сутью которых являются объективность изложения. Поэтому в тексте научных работ много вводных слов и словосочетаний, указывающих на степень достоверности сообщения. Благодаря таким словам, тот или иной факт можно представить как вполне достоверный («конечно», «разумеется», «действительно»), как предполагаемый («видимо», «надо полагать»), как возможный («возможно», «вероятно»).

Обязательным условием объективности изложения материала является указание на то, каков **источник сообщения**, кем высказана та или иная мысль, кому конкретно принадлежит то или иное выражение. Это условие реализуется с использованием специальных вводных слов и словосочетаний («по сообщению», «по сведениям», «по мнению», «по данным», «по нашему мнению» и др.).

**Стиль** письменной научной речи – это безличный монолог. Поэтому изложение обычно ведется от третьего лица, так как внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не субъекте. Сравнительно редко употребляется форма первого и совершенно не употребляется форма второго лица местоимений единственного числа. Авторское «я» как бы отступает на второй план.

Однако нельзя в тексте злоупотреблять местоимением «мы». Следует прибегать к конструкциям, исключающим употребление этого местоимения. Такими конструкциями являются неопределенно-личные предложения (например, «Вначале производят отбор исходных данных и устанавливают их соответствие направлениям исследования...»).

Употребляется также форма изложения от третьего лица (например, «автор полагает...»). Аналогичную функцию выполняют предложения со страдательным залогом (например, «Разработан комплексный подход к исследованию...», «Целесообразно предложить...»). Такой залог устраняет необходимость в фиксации субъекта действия и тем самым избавляет от необходимости вводить в текст работы личные местоимения.

**Культуру** научной речи определяют точность, ясность и краткость. Смысловая **точность** – одно из главных условий, обеспечивающих научную и практическую ценность заключенной в тексте работы информации, так как неправильно выбранное слово может существенно исказить смысл написанного, дать возможность двоякого толкования той или иной фразы, придать всему тексту нежелательную тональность.

Другое необходимое качество научной речи – ее **ясность**. Ясность – это умение писать доступно и доходчиво. Во многих случаях нарушение ясности изложения вызывается стремлением отдельных авторов придать своему труду видимость научности. Отсюда и совершенно ненужное наукообразие, когда простым всем хорошо знакомым предметам дают усложненные названия.

Нередко доступность и доходчивость называют простотой. **Простота** изложения способствует тому, что текст работы читается легко, т. е. когда мысли ее автора воспринимаются без затруднений. Однако нельзя отождествлять простоту и примитивность.

Не следует отождествлять простоту с общедоступностью научного языка. Популяризация здесь оправдана лишь в тех случаях, когда научная работа предназначена для массового читателя. Главное при языково-

стилистическом оформлении текста научных работ в том, чтобы его содержание по форме своего изложения было доступно тому кругу ученых, на которых такие работы рассчитаны.

**Краткость** более всего определяет культуру научной речи. Реализация этого качества означает умение избежать ненужных повторов, излишней детализации. Каждое слово и выражение должно быть сформулировано таким образом, чтобы можно было не только точнее, но и короче изложить суть. Поэтому слова и словосочетания, не несущие никакой смысловой нагрузки, должны быть полностью исключены из текста работы. Следует избегать многословия (речевой избыточности), которая проявляется в употреблении лишних, ненужных по смыслу слов.

Другая разновидность многословия – **тавтология**, т. е. повторение того же самого другими словами. Многие научные работы могут быть переполнены повторениями одинаковых или близких по значению слов, например: «схематический план», «пять человек сотрудников».

Очень часто в тексте работ возникает необходимость в определенной последовательности **перечислить** явления (процессы). В таких случаях обычно используются сложные бессоюзные предложения, в первой части которых содержатся слова с обобщающим значением, а в последующих частях по пунктам конкретизируется содержание первой части. При этом рубрики перечисления строятся однотипно, подобно однородным членам при обобщающем слове в обычных текстах. Между тем нарушение однотипности рубрик перечисления – довольно распространенный недостаток языка многих курсовых работ. Поэтому на однотипность построения таких рубрик всегда следует обращать внимание.

Соблюдение этих правил позволит избежать студенту ряда ошибок при изложении материала наиболее часто совершаемых ими при написании курсовых работ.

#### 1.4.2. Введение

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы,



определяется цель курсовой работы, конкретные задачи исследования, приводится общий обзор наиболее значимых трудов авторов, излагается структура написания работы.

Введение обязательно следует начинать с обоснованности **актуальности**, поскольку основная задача автора состоит в том, чтобы сделать выбор темы более убедительным. Речь может идти не только об актуальности в узком научном смысле, то есть о сложившейся внутри науки ситуации необходимости именно сейчас разработать именно эту тему, но и об актуальности в правоприменительной деятельности (здесь необходимо привести название основных источников, отметить и оценить индивидуальный вклад различных ученых в разработку проблемы). Вместе с тем следует показать, что еще осталось неразработанного в ней, и почему именно Вы ее выбрали.

Под актуальностью темы курсового исследования понимается степень его важности в определенный момент времени и в определенных социальных, экономических, политических и других условиях для решения конкретной проблемы (задачи, вопроса).

Освещение актуальности должно быть кратким, не превышающим 1 страницу машинописного текста.

Затем необходимо переходить к довольно трудному этапу – формулированию цели курсовой работы и определению задач необходимых для ее достижения.

При определении целей и задач исследований необходимо правильно их формулировать. Как правило, **цель** курсового исследования определяется ее названием (темой). Цель работы должна заключаться в решении проблемной ситуации путем анализа правоприменительной практики, теории и действующего законодательства.

Исходя из развития цели работы, определяются **задачи**, которые отражаются путем перечисления (разработать..., выявить..., доказать..., установить..., раскрыть..., найти..., установить взаимосвязь..., исследовать и т.

д.). Формулировать задачи необходимо тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание параграфов курсовой работы. Это важно также и потому, что окончательные формулировки глав довольно часто рождаются из постановки задач работы. Поставленные в работе задачи должны быть точными и краткими, поскольку описание их решения должно составить содержание основной части курсового исследования.

**Теоретической основой** курсового исследования выступают работы российских и зарубежных ученых, как теоретиков, так и практиков, нормативный правовой материал, материалы судебной и иной юридической практики.

**Структура** работы отражается путем указания во введении основных элементов исследования.

Студентом дополнительно могут быть указаны: предмет, объект, методы и приемы исследования.

**Объектом** курсового исследования выступают **общественные отношения, складывающиеся при осуществлении уполномоченным лицом криминалистической деятельности при раскрытии и расследовании преступлений.**

**Предметом** криминалистического исследования являются, как правило, закономерности преступной деятельности, обуславливающие механизм слепообразования, и закономерности поисково-познавательной, познавательно-аналитической деятельности следователя при раскрытии и расследовании преступлений, её криминалистического и экспертного обеспечения.

**Методологическую основу** исследования составляют общенаучные методы (диалектический метод познания, статистический и социологический методы, сравнение, анализ, синтез, дедукция, индукция, классификация и другие), юридические методы (историко-правовой метод, сравнительно-правовой анализ, аналогия права и другие), экономико-статистические методы (сравнение, группировка, ряды динамики, графический и другие).

Объем введения курсовой работы по дисциплине «Криминалистика» не должен превышать 2-3 страниц.

### **1.4.3. Содержание основной части**

Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

Основная часть работы должно включать от двух до четырех **глав**, которые разбиваются соответственно на **параграфы**. В исключительных случаях допускается главу не разбивать на параграфы. Каждая глава посвящается решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается констатацией итогов (выводов). При написании курсового исследования по специализации по итогам рассмотрения каждого параграфа (главы) включаются и конкретные предложения по реализации рассмотренных проблемных аспектов.

Необходимо избегать логических ошибок, как, например, одинаковое название работы и одной из ее глав, одинаковое название главы и одного из ее параграфов.

В связи с тем, что объем работы ограничен, студенту необходимо распределить допустимый объем на каждую главу и параграф пропорционально. Нарушение правила соразмерности глав и параграфов основной части исследования свидетельствует о неспособности студента в установленные нормы изложить материал работы. Уделение меньшего внимания некоторым главам (параграфам) также может говорить о нераскрытости соответствующей задачи.

Логически построенная работа (а именно важна логическая связь работы от ее первого предложения до последнего) не должен содержать материала, который может быть изъят из нее без нарушения стройности.

Раскрывая содержание основной части курсовой работы необходимо на основании анализа нормативных правовых актов, материалов судебной и иной юридической практики, источников специальной литературы, исследовать теоретические и правовые вопросы рассматриваемых проблем,

охарактеризовать степень их изученности в работах российских и зарубежных ученых, дать оценку сходства и противоречий различных методологических подходов к исследуемым аспектам и аргументировано изложить собственную точку зрения на сущность проблем, а по возможности и пути их решения.

Студент должен продемонстрировать умение работать с литературой, грамотно систематизировать их, критически подходить к оцениванию существующих подходов к решению изучаемых вопросов, интерпретировать применительно к условиям конкретной ситуации.

Следует правильно понимать сущность метода теоретического анализа и не сводить курсовую работу к переписыванию целых страниц из двух-трех источников. Чтобы работа не граничила с плагиатом, серьезные теоретические положения необходимо давать со ссылкой на источник. Причем не рекомендуется основываться в своих выводах только на учебные издания по данной дисциплине. Написание курсовой работы предполагает более глубокое изучение избранной темы, нежели она раскрывается в учебной литературе.

Выполняя курсовую работу, не следует перегружать ее длительными цитатами из теоретической публикации. Например, давая определение, необходимо своими словами пересказать, кто из ученых в каких источниках дает определение (понятие) этого термина и обязательно сравнить разные точки зрения, показать совпадения и расхождения, а также наиболее доказательные выводы в рассуждениях ученых, подкрепляя их материалами правоприменительной практики. Излишняя перегруженность работы цитатами может свидетельствовать об отсутствии у студента собственной точки зрения на рассматриваемую проблему. Курсовая работа не должна носить компиляционного характера.

В работах, носящих, в основном, теоретический характер, анализируя литературу по теме исследования, изучая и описывая опыт наблюдаемых

событий, автор обязательно высказывает свое мнение и отношение к затрагиваемым сторонам проблемы.

Объем основной части курсовой работы по дисциплине «Криминалистика» не должен превышать 30 страниц машинописного текста.

#### **1.4.4. Заключение**

Заключение содержит сделанные автором работы краткие **выводы**, итоги проделанного исследования. При написании курсовой работы по специализации в эту часть исследования включаются сделанные **предложения** по решению конкретных поставленных задач. Выводы и предложения должны вытекать из содержания основной части работы и обобщать ее. Они должны носить конкретный и конструктивный характер, быть четко сформулированы и отражать теоретическое и практическое значение проведенного исследования.

Выводы и предложения излагаются в отдельных абзацах (пунктах) и располагаются согласно порядку изложения материала в тексте работы. Абзацы (пункты) должны быть последовательно связаны друг с другом.

Объем заключения не должен превышать 4-5 страниц машинописного текста.

Если в конце заключения автор остановился на дальнейших перспективах исследования данной темы, то он может продолжить написание этой же темы в выпускной квалификационной работе по «Криминалистике».

#### **1.5. Научное руководство курсовой работой**

В соответствии с учебной нагрузкой преподавателя, студенту, группе, курсу назначается и закрепляется научный руководитель курсовой работы.

Суть научного руководства курсовой работы заключается в том, что научный руководитель:

- помогает студенту в выборе темы курсового исследования;
- определяет совместно со студентом основные направления исследования;

- утверждает план курсовой работы;
- устанавливает график работы над курсовым проектом;
- рекомендует студенту основные источники литературы для проведения исследования;
- осуществляет консультирование в приемные часы;
- проверяет курсовую работу;
- рецензирует курсовое исследование;
- осуществляет помощь в подготовке доклада к защите курсового исследования;
- оценивает курсовое исследование индивидуально.

Календарный график выполнения курсовой работы составляется с учетом формы обучения студента (группы, курса). Студент, по мере необходимости, должен посещать научного руководителя в его приемное время для консультирования над курсовым проектом или докладывать о ходе выполнения графика работы.

Научному руководителю рекомендуется перед закреплением тем(ы) курсовых(ой) работ(ы) за студентами(ом) провести обзорную методическую лекцию об установленных требованиях у—по выполнению, оформлению курсовой работы, обратить внимание студентов на проблемные вопросы, возникающие при написании работы, установить график работы над курсовым проектом и форму(ы) их отчетности, сроки сдачи курсовой работы, порядок допуска студентов к защите и ее вид, а также критерии оценивания курсового исследования.

Осуществляя научное руководство, преподавателю рекомендуется разработать график посещения студентов для консультирования над курсовым проектом, а также установить порядок и форму утверждения планов закрепленных тем курсовых работ студентов.

В случае если студентом нарушаются сроки выбора и закрепления темы курсовой работы, научный руководитель самостоятельно выбирает на свое усмотрение тему работы студенту.

Проверяя курсовое исследование, представленное студентом, научный руководитель должен определить соответствие работы предъявляемым требованиям, выявить полноту и всесторонность раскрытия темы, выяснить достаточность использования исследуемого материала, аргументированность выводов и предложений студента, степень их обоснованности и самостоятельности. При выявлении научным руководителем допущенных студентом ошибок, последнему должен быть установлен срок для их устранения. После исправления студентом сделанных замечаний научный руководитель осуществляет повторную проверку курсовой работы и определяет, допускается ли студент к публичной защите или нет.

При последующем отклонении работы студента в случае несоответствия содержания и/или оформления курсовой работы предъявляемым требованиям, научный руководитель может поставить вопрос о не допуске студента к защите в установленные учебным графиком сроки с последующей доработкой (изменении) темы.

В случае принятия работы к защите, научный руководитель осуществляет рецензирование исследования по установленной форме, где отражает основные, значимые моменты курсового проекта.

После защиты научный руководитель вносит оценку в ведомость и зачетную книжку студента, и сдает курсовую работу методисту кафедры.

## Глава 2. Оформление курсовой работы

### 2.1. Общие требования к оформлению текста работы

Оформление результатов курсовой работы является важным этапом научно-исследовательской работы.

Текст курсовой работы должен быть воспроизведен **машинописным способом** (принтере) на одной странице стандартного листа белой односортовой бумаги. Курсовая работа подшивается в папку со скоросшивателем.

Рекомендуемый **объем** курсовой работы по дисциплине «Криминалистика» 25 – 30 страниц машинописного текста при соблюдении стандартных **требований**.

При оформлении необходимо учитывать, что каждая страница должна содержать около 30 строк по 60 знаков в строке, включая знаки препинания и пробелы между словами (примерно 1800 знаков). Буквы, цифры, знаки, линии должны быть четкими.

При использовании компьютерной техники допускается **выделение** полужирным шрифтом только заголовки глав, параграфов, введения, заключения, список использованной литературы, слова «актуальность», «цель», «задачи», «предмет», «объект», «теоретическая основа», «методологическая основа», «структура», «выводы», «предложения». Акцентирование внимания путем выделения или применения шрифта различной гарнитуры других объектов в тексте не допускается.

**Опечатки и другие неточности** допускается исправлять закрашиванием белой краской с нанесением на том же месте исправлений машинописным способом того же цвета и шрифта, что и основной цвет рукописи. Если опечатки или неточности носят достаточно большой характер, необходимо перепечатать отдельную страницу, не нарушая нумерацию.

**Сноски** печатаются внизу на тех страницах, к которым они относятся и имеют постраничную нумерацию.



**Страницы нумеруются** арабскими цифрами в центре нижней части листа бумаги без точки. Осуществляется сквозная нумерация. Титульный лист и оглавление курсовой работы включаются в общую нумерацию, но номер страницы на них не проставляется. Таким образом, нумерация ставится с раздела «Введение» и начинается с 3-й страницы.

Каждый структурный элемент (оглавление, введение, главы, заключение, библиографический список, приложения) начинаются с новой страницы. Фразы начинаются с нового **абзаца**, отступ которого равен 1,25 мм. Допускается устанавливать расстояния между названием главы и параграфом пропуском одной строки, а между параграфами главы – три пропуска. Между названием параграфа и его текстом пропуски не устанавливаются.

**Заголовки** структурных элементов (содержание, введение, главы, параграфы, заключение, список использованной литературы, приложения) следует располагать по центру или с абзацного отступа, не подчеркивая и не ставя точки в конце. Если заголовок включает в себя несколько предложений, то они разделяются точкой.

**Главы нумеруются** арабскими цифрами. Поскольку глава нумеруется арабской цифрой, то параграф обозначается – 2.1., 2.2., 2.3. и т.д. Такие структурные элементы как оглавление, введение, заключение, список использованных источников не нумеруются.

Все слова в тексте должны быть написаны полностью, за исключением общепризнанных **сокращений**: «и т.д.», «др.», «и т.п.», которые употребляются в конце фраз. Однако после них ставится только одна точка. Допускается использование сокращений юридического характера. Если их много используется по тексту, то они выносятся на отдельный лист под заголовком «Сокращения» и включается в курсовую работу после содержания (плана). Если такой список не составляется, то по тексту указывается полное название или наименование, а в скобках устанавливается сокращение этого слова. Например, Уголовный кодекс Российской

Федерации (далее – УК РФ). Возможно установление студентом собственных сокращений названий нормативных правовых актов с целью упрощения восприятия материала, но при условии, что данный акт используется достаточно часто по тексту. Например, Федеральный закон «О государственной защите свидетелей, потерпевших и иных участников уголовного судопроизводства» (далее – Закон о защите свидетелей).

Курсовая работа (далее – КР) представляет собой текстовый документ, оформление которого должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-95 ЕСКД «Общие требования к текстовым документам» и ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическую запись. Библиографическое описание.»

Текст работы выполняется на одной стороне белой бумаги формата А4 шрифтом Times New Roman, размер 14 пт., межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ – 1,25, выравнивание текста – по ширине, обязательна функция автоматического переноса слов в основном тексте.

Параметры страницы: левое поле – 30 мм, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое поле – 15 мм.

Структурные элементы КР (главы, параграфы) должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав, параграфов и пунктов.

Заголовки структурных элементов КР (введение, заключение, библиографический список) и глав основной части следует печатать по центру, прописными буквами, не подчеркивая, без точки в конце (шрифт 16).

Заголовки параграфов и пунктов следует печатать по центру с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая (шрифт 14).

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. В конце второго предложения точка не ставится. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Каждая новая глава работы должны печататься, начиная с нового

листа, а параграфы в рамках одной главы отделяется один от другого двумя интервалами.

Расстояние между заголовками главы (параграфа) и последующим текстом, а также между заголовками главы и параграфа должно быть равным одному интервалу.

Названия, наименования, имена указываются в работе на **языке** оригинала. В то же время, возможно, их транслитерировать на русский язык при первом упоминании оригинального названия. Например, Coca Cola (Кока Кола).

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в нижней части страницы по центру.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц КР, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

Все листы работы и приложения к ней переплетаются.

При оформлении работы необходимо помнить, что всегда отбиваются неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+пробел) инициалы от фамилии и инициалы друг от друга, после знака №, после сокращений «С.», «ст.», «Ст.» или после номера страницы (перед сокращением «с.»), перед сокращением «г.» после указания даты, в сокращениях типа «и т. д.», «и т. п.», «т. е.».

Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. При наборе необходимо использовать типографские кавычки – «елочки». Знаки номера (№) не обозначают знаком «N».

Перечисления в тексте работы должны быть оформлены в едином стиле на протяжении всего текста работы. Пример:

1. Текст.
2. Текст
3. Текст

или

— текст;

— текст;

— текст.

## 2.2. Оформление ссылок (сносок) на используемые источники

В выпускной квалификационной работе автор обязательно должен делать библиографическую ссылку на источник, откуда он заимствует материал или отдельные результаты.

При оформлении ссылок (сносок) следует руководствоваться следующими требованиями:

Параметры:

- выполняется шрифтом 12 с одинарным интервалом, Times new Roman, черным цветом, выравнивание по ширине,
- *расположение* – подстрочное (под строками основного текста – внизу той страницы, к которой они относятся),
- *формат номера сноски* – арабскими цифрами (1, 2, 3 ...),
- *нумерация* – постраничная (на каждой последующей странице текста нумерация сносок начинается сначала), шрифт нумерации 12, Times new Roman,
- *«тире» не ставится.*

В отличие от списка использованных источников, в сносках область характеристик включает указание не количества, а *номера страницы* источника, на которую делается ссылка (она указывается после сокращения слова «страница» – «С. 15.»).

В ссылках не указываются сведения об ответственности и название издательства. Между инициалами автора ставится пробел.

**Пример:**

<sup>1</sup> Мещеряков В. А. Преступления в сфере компьютерной информации. Воронеж, 2002. С. 101.

Сокращения в наименовании места издания допустимы лишь тогда, когда они имеют общественное значение. К таковым относятся следующие места: «М.,» (Москва), «Л.,» (Ленинград), «М.–Л.,» (Москва – Ленинград), «СПб.,» или «С-Пб.,» (Санкт–Петербург), «Пг.,» (Петроград). Если наименование места издания допустимо сокращается, то после сокращения ставится точка и лишь потом - запятая. В остальных случаях место издания пишется полностью (Иркутск, Воронеж и т.д.)

При повторных ссылках в тексте только на одну работу данного автора (авторов) основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы опускаются и заменяются словами «Указ. соч.» с указанием только фамилии, инициалов автора и соответствующих страниц.

***Пример:***

---

<sup>1</sup> Строгович М. С. Указ. соч. С. 38.

Замену ссылки или части ссылки словами «Там же.» применяют в тех случаях, когда *на одной странице* текста повторная ссылка следует за первичной ссылкой на один и тот же документ.

***Пример:***

<sup>1</sup> Эксархопуло А. А. Предмет и система криминалистики. СПб., 2004. С. 23.

<sup>2</sup> Там же. С. 30.

Ссылки на несколько работ (документов), приведенные в одном примечании, отделяются друг от друга точкой с запятой.

***Пример:***

<sup>1</sup> Рыжаков А. П. Следственные действия (понятие, виды, порядок производства). М., 2001. С. 34; Шейфер С. А. Следственные действия. Система и процессуальная форма. М., 2001. С. 175.

При ссылках на документы и материалы, использованные в литературе, воспроизводится ссылка, которая имеется в использованной работе, и делается примечание: «Цит. по:». Далее приводятся сведения о работе в соответствии с правилами оформления подстрочных ссылок.

### ***Пример:***

---

<sup>1</sup> Kamisar Y. Modern Criminal Procedure: Cases, Comments and Questions. Seventh Edition. St. Paul, Minn., 1990. Цит. по: Гуценко К. Ф. Уголовный процесс западных государств. М., 2001. С. 163.

Ссылка на нормативный правовой акт делается в работе *однократно*. Если какой-то нормативный правовой акт часто упоминается, то рекомендуется ввести для него сокращение. Например, (далее – ГК РФ), (далее – Закон № 208-ФЗ), (далее – Закон о регистрации) и т.п.

### ***Пример:***

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.

Уголовный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.

О практике назначения судами российской федерации уголовного наказания : Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации № 58 от 11.12.2015 // Российская газета. 29.12.2015. № 295.

В курсовых работах для подтверждения излагаемых мыслей на авторитетный источник или для критического разбора того или иного научного произведения используются **цитаты**. В исследовании не допускается плагиат, то есть присвоение чужого авторства, выдача чужого произведения или его части за собственное.

При цитировании каждая цитата должна сопровождаться **ссылкой** на источник опубликования. Единообразное и правильное оформление ссылок на литературные источники имеет существенное значение для правильного оформления курсовой работы. Оформляя ссылки неопределенно, неточно или неполно, автор дает повод заподозрить самого себя в научной неаккуратности – пренебрежительном отношении к читателям, и недобросовестности – попытке «отправить» читателя к несуществующим или к не относящимся к делу, а то и вовсе неизвестным самому автору источникам.

**Сноски** бывают:

1) **внутритекстовые** – ссылки на произведения, включенные в библиографический список и размещенные в тексте непосредственно после упоминания об этом произведении, цитаты или иного элемента заимствования из него и заключенные в квадратные скобки с указанием порядкового номера, под которым значится этот источник в библиографическом списке, а также номера страницы, на которой в произведении расположен используемый элемент;

2) **постраничные** – ссылки на произведения выносятся в конец страницы с указанием номера сноски, как в тексте, так и внизу после разделительной черты. Нумерация сносок может быть сплошной по всей работе (1,2,3,4,... 98), либо самостоятельной на каждой странице курсовой работы.

Студенту рекомендуется использовать **постраничные ссылки**, так как это облегчает проверку курсового исследования научному руководителю и не заставляет постоянно обращаться к списку используемой литературы.

Одним из важнейших требований при цитировании выступает необходимость точного воспроизведения первоисточника.

При дословном цитировании необходимо учитывать следующее:

1) если цитата начинается не с самого начала либо имеет пропуски цитируемого текста, то эти пропуски заполняются многоточием;

2) если цитата обрывается ранее конца цитируемого предложения, то она завершается многоточием;

3) если цитируется предложение целиком, то перед закрытием кавычек «точка» не ставится.

Для того, чтобы избежать искажения мысли автора при непрямом цитировании (при пересказе или изложении мыслей других авторов своими словами), студенту следует быть предельно точным и корректным при оценке излагаемого материала и давать при этом соответствующие ссылки на первоисточник. В случае, когда первоисточник в силу каких-либо причин

недоступен, например, при использовании цитаты другими авторами и опубликованного в ином издании, возможно цитирование этого автора путем передачи библиографической ссылки на источник словами: «Цитируется по:» или «Цит. по:».

Упомянутые в основном тексте работы имена цитируемых авторов пишутся в следующем порядке – инициалы имени и отчества, фамилия.

Приведем основные **примеры** оформления библиографических **ссылок**.

### **I. Оформление ссылок на нормативные правовые акты**

Осуществляя оформление нормативных правовых актов необходимо учитывать некоторые наименования источников при их формировании и принятые их сокращения:

- Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации – **САПиП РФ**;
- Собрание постановлений Правительства Российской Федерации – **СП РФ**;
- Собрание законодательства Российской Федерации – **СЗ РФ**;
- Российская газета – **РГ**;
- Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств Российской Федерации – **БНА РФ**;
- Федеральный закон Российской Федерации – **ФЗ РФ**;
- Федеральный конституционный закон Российской Федерации – **ФКЗ РФ**.

При первом упоминании в тексте какого-либо закона или подзаконного нормативного акта необходимо указать его полное наименование, кем и когда принят, а в сноске через две косые черты обязательно указать источник.

После указания источника опубликования нормативного правового акта указывается год, номер и статья опубликования.



## II. Оформление ссылок на литературные источники

В тексте курсовой работы при упоминании какого-либо автора сначала указываются его инициалы через неразрывной пробел, затем фамилия.

**Пример 1:** Как подчеркивает О. Я. Баев; по мнению О. Я. Баева и т.д.

В сноске (ссылке), наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора. \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Баев О. Я. Основы криминалистики: курс лекций. М., 2001. С. 125.

**Пример 2:** При использовании научной работы (книги, статьи) в первый раз в сноске даются все выходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, год, страница). Как отмечает А. М. Ларин, планирование расследования должно ....<sup>1</sup>.

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Ларин А. М. Расследование по уголовному делу. Планирование, организация. М., 1970. С. 34.

**Пример 3:** Если в тексте в свободной форме (не дословно) излагается точка зрения, высказанная в работе автором, например, Н. Г. Шурухновым. Ссылка, соответственно должна быть следующей:

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> См. : Шурухнов Н. Г. Криминалистика. Учебник. М., 2005. С. 345.

**Пример 4:** Если в тексте дословно цитируется точка зрения автора, высказанная им в одном из периодических изданий, ссылка оформляется следующим образом<sup>1</sup>.

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Кустов А. В. Криминалистика – этапы эволюционного развития // Вестник криминалистики. 2004. № 2. С. 4.

**Пример 5:** При использовании коллективных работ приводится название работы и инициалы ее ответственного редактора либо перечисляется коллектив авторов.

---

<sup>1</sup> Криминалистика. Учебник для вузов / отв. ред. Р. С. Белкин. М., 2010. С. 300.

<sup>2</sup> Криминалистическая экспертиза : учеб. пособие для бакалавров, специалитета и магистратуры / А. В. Антропов, Д. В. Бахтеев, А. В. Кабанов. М., 2018. С. 32.

### **III. Ссылки на диссертации и авторефераты выполняются следующим образом:**

---

<sup>1</sup> Руденко А. В. Переход от вероятности к достоверности в доказывании по уголовным делам : автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Краснодар, 2001. С. 12.

Многоточие здесь означает пропуск стандартного словосочетания «на соискание ученой степени»; в целях сокращения его принято опускать.

Шифр специальности не указывается в ссылке, а в списке использованных источников его следует указывать.

**IV. Ссылки на статью в журнале** могут выполняться по-разному, в зависимости от того, с какой периодичностью выходит журнал.

---

<sup>1</sup> Филиппов А. Г. О системе отечественной криминалистики // Гос. и право. 1999. № 8. С. 37.

### **V. Оформление ссылок при использовании юридической практики**

Если при написании курсовой работы использованы материалы практики (судебной), то необходимо указать, где опубликованы данные материалы, а если они неопубликованные, то указывается, что данный акт не опубликован.

**Пример сноски опубликованного материала:** Дело по иску АО «Кубань-Рис» к АО «Смоленскхлебопродукт» о взыскании 96.039 рублей убытков<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Бюллетень Верховного Суда РФ. 2008. № 1.

**Пример сноски неопубликованного материала:**

---

<sup>1</sup> Уголовное дело №3/056 // Архив Иркутского областного суда за 2015 год.

### 2.3. Оформление табличного и иллюстрационного материала

Для раскрытия отдельного материала в тексте допускается представление цифровых и иных данных в виде таблиц, графиков, диаграмм, гипербол, схем и т.п. Данный материал изображается в таком виде только в том случае, если его нельзя описать словесно либо необходимо представить информацию как единую систему или анализ.

По содержанию **таблицы** могут быть аналитическими и неаналитическими. Аналитическая таблица является результатом обработки цифровых и иных данных показателей, после которых делается обобщение. Неаналитическая таблица включает в себя необработанные статистические и иные показатели, необходимые для констатации факта или информирования.

Наиболее часто студентами используется такой иллюстрационный материал, как **схема**, которая более наглядно отображает взаимосвязи с явлениями, процессами, предметами или их структурными подразделениями. Как правило, такие схемы состоят из геометрических фигур – блоков, соединенных между собой линиями, расположение которых позволяет судить о наличии и характере взаимосвязей между различными их элементами.

**Графики** представляют собой условные выражения величин, их соотношений и зависимостей через геометрические фигуры, точки, линии. Они используются как для анализа, так и для повышения наглядности иллюстрируемого материала.

**Диаграмма** – это способ графического изображения зависимостей между величинами.

Приведенный таким образом материал обязательно должен быть связан с текстом содержания основной части курсовой работы в виде обобщающих слов: «данные таблицы свидетельствуют...», «данные таблицы позволяют сделать вывод...», «график показывает тенденцию спада (роста)...» и т.п.

Таблицы, графики, диаграммы, гиперболы, схемы должны иметь порядковый номер и название. Если таблица, схема и т.д. в курсовой работе

только одна, то порядковый номер не пишется, указывается только слово «График», «Схема». Название таблицы и иного иллюстрационного материала и его порядковый номер позволяют связать его с текстом курсового исследования.

Таблицы, графики, диаграммы, гиперболы, схемы, содержащиеся в приложениях, обозначаются арабскими цифрами. В тексте курсовой работы указывается: (например, см. график 3).

В таблицах и ином иллюстрационном материале допускается использование другого шрифта, цвета, то есть меньше или больше, чем предусмотренный общими требованиями для текста. Если таблица (график, схема) не помещается на машинописном листе А4 формата, возможно использование листа формата А3. В таком случае лист вшивается в курсовую работу и нумеруется как одна страница.

Таблица и другой иллюстрационный материал должен располагаться после текста, в котором он упоминается впервые, или на следующей странице. Если таблица и иллюстрационный материал помещается на всю страницу или его большую часть, то не следует его переносить. В том случае, когда по смыслу в тексте должна располагаться таблица (график, диаграмма), а места на странице недостаточно, то она должна быть перемещена на следующую страницу, а на оставшемся месте размещается текст, который по логике изложения должен следовать после таблицы.

Желательно таблицами и иным иллюстрационным материалом не загружать текст содержания основной части курсового исследования и выносить их в приложения.

#### **2.4. Оформление перечислений и примечаний**

В тексте курсового исследования могут быть использованы **перечисления**, которые необходимо печатать с абзацного отступа. Студенту рекомендуется следовать следующим **правилам** оформления перечислений:

1) если перечисление начинается с маленькой буквы, то после нее ставится круглая скобка, а после каждого перечисления точка с запятой;

2) если перечисление начинается с цифры, а сам текст с большой буквы, то между цифрой и текстом ставится точка, и после соответствующего перечисления тоже ставится точка.

3) если текст после цифры начинается с маленькой буквы, то после цифры ставится круглая скобка, а после соответствующего перечисления точка с запятой;

4) перечисления могут обозначаться и другими знаками, свидетельствующие об этом. Например, « ? », « – » и т.п.;

5) если перечисление необходимо детализировать, то сначала для перечисления рекомендуется использовать один вид обозначений, а потом другой.

б) в конце всех перечислений ставится точка.

Когда у студента возникает необходимость сделать в курсовом исследовании какие-либо разъяснения, дать определения терминов, привести перевод, дать транскрипцию иностранных слов, указать источник информации и т.д., в тексте работы рекомендуется использовать **примечания**.

Примечания могут быть:

1) **внутритекстовые**, то есть помещаются внутри текста в круглые скобки. Внутритекстовое примечание располагается сразу после слова (фразы) к которому они относятся.

Например. Коммерческая концессия в России как форма организации и ведения бизнеса ассоциируется со сложившимся в большинстве стран мира понятием – франчайзинг (от англ. «franchising» - право, привилегия).

2) **подстрочные**, то есть оформляются как подстрочная сноска. Желательно таким образом оформлять примечания только в том случае, если они содержат достаточно большой по объему материал. Подстрочные примечания связываются со словом (фразой), к которому они относятся с помощью знаков сноски: порядковых номеров в виде арабских цифр или знака «звездочка».

Например: В РСФСР первые концессии<sup>1</sup> появились в 1921 году, а прекратили свое существование в 1937 году.

---

<sup>1</sup> Концессия (от англ.: concession; нем.: konzession) – договор на сдачу государством в эксплуатацию частным предпринимателям, иностранным фирмам промышленных предприятий или участков земли с правом добычи полезных ископаемых, строительства различных сооружений и т.д.

## **2.5. Оформление титульного листа, оглавления и приложений**

Первой страницей курсовой работы является **титульный лист**, который содержит следующие официальные **сведения**:

- 1) полное название вуза;
- 2) название института;
- 3) полное название кафедры, к которой прикреплен студент для выполнения курсового исследования;
- 4) название вида работы;
- 5) дисциплина, по которой выполняется курсовая работа»
- 6) полное название темы исследования, включенное в кавычки и с указанием слова «на тему»;
- 7) полные данные исполнителя курсового исследования (курс, форма обучения, группа, фамилия и инициалы студента);
- 8) ученая степень, должность, фамилия и инициалы научного руководителя;
- 9) название города, где расположен вуз, и год защиты, который указывается через дефис без указания слова «год».

При оформлении титульного листа допускаются сокращение званий, должностей и ученых степеней научного руководителя в соответствии с общепринятыми правилами.

Образец оформления титульного листа представлен в приложении № 2.

После титульного листа курсовой работы оформляется ее **оглавление**, которое выполняется на отдельной странице (страницах).

По центру странице пишется слово «Оглавление» полужирным шрифтом без точки на конце, без указания номера страницы. Затем пропускается одна строка, и перечисляются все структурные элементы работы с красной строки без абзацного отступа, без шрифтовых выделений, без точек на конце. Названия заголовков должно точно соответствовать их названиям в тексте работы. После каждого элемента по правому полю проставляются страницы, с которых они начинаются в тексте курсовой работы. Допускается соединять последнее слово заголовков с номером страницы отточием. Если содержание объемное и не помещается на одной странице, то оно продолжается на другой, где также ее нумерация не проставляется.

Образец оформления оглавления курсовой работы представлен в приложении № 1.

**Приложения** включаются только в том случае, если имеются дополнительные и вспомогательные материалы, загромождающие текст основной части курсового исследования и на них есть ссылки в самой работе. Приложения располагаются на последних страницах работы в виде самостоятельного раздела. Каждое отдельное приложение должно начинаться с новой страницы и иметь номер и заголовок. На странице в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» ставится знак «№» и указывается номер по порядку арабскими или римскими цифрами. Если приложение нумеруется заглавными буквами латинского или русского алфавита, то знак «№» не ставится. Если в курсовой работе только одно приложение, то оно никак не нумеруется, то есть после слова «Приложение» указывается его название.

Все приложения нумеруются и имеют сквозную нумерацию и включаются в общую нумерацию страниц работы. Если приложение состоит из нескольких листов или отдельных последовательных документов, то они считаются как одно приложение.

Приложения указываются в содержании (плане) курсовой работы как отдельный ее элемент, путем перечисления всех приложений с номерами и заголовками.

Например:

Приложение № 1. Заключение эксперта № 5.....33

Приложение № 2 Протокол допроса..... 39

Связь приложений с текстом осуществляется через ссылки, употребляемые обычно со словом «смотри», которое может иметь сокращение в виде «См.» и заключенное в круглые скобки. Например: (см. приложение № 1). Также по тексту приложения могут оформляться в виде сносок, согласно общим их требованиям.

## **2.6. Оформление списка использованных источников**

После Заключения курсовой работы помещается список использованных источников, который выносится на отдельную страницу. По центру полужирным шрифтом указывается названный структурный элемент «Список использованных источников». В него включаются только те источники, которые использовались в процессе написания курсовой работы, то есть на них есть сноска или они изучались при проведении студентом исследования.

Нумерация использованных источников должна быть сквозной.

Список использованных источников состоит из трех разделов: «Нормативные правовые акты», «Специальная литература», «Материалы следственной и судебной практики».

*Нормативные правовые акты.* Порядок расположения нормативных правовых актов в списке должен производиться по их юридической силе. Если нормативный правовой акт отменен, то в скобках в конце библиографического описания документа следует указать «утратил силу». При составлении списка следует обратить особое внимание на то обстоятельство, что нормативные правовые акты одинаковой юридической силы должны приводиться в *строгом хронологическом порядке* (сначала



ранние по времени издания документы, затем более поздние (новые)). Оформляя ссылку на нормативный правовой акт, необходимо указывать официальный источник опубликования, а не ссылки на неофициальные издательства, например: «Контакт», «НОРМА» и т. п.

*Если нормативный правовой или судебный акт официально опубликован не был, то допускается использование сетевого электронного ресурса* при библиографическом описании источников опубликования. В этом случае сначала в библиографическом списке пишется название документа, делается указание «[Электронный ресурс]», через две косые черты указывается название сайта, а затем после знака точки через пробел ставится тире, потом пробел, указывается «URL» (означающее режим электронного доступа), далее через неразрывный пробел ставится знак «двоеточие» (:) и указывается электронный адрес. Если это сайт, то обязательным требованием при этом является указание даты обращения, которая приводится в круглых скобках. Ссылка на сайт не выделяется цветом и не подчеркивается.

***Пример:***

1. О применении норм главы 47.1 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих производство в суде кассационной инстанции : Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации № 19 от 25.06.2019 [Электронный ресурс] // Федеральный портал проектов нормативных правовых актов. – URL : <http://vs.pf/documents/own/28032/> (дата обращения: 04.10.2020).

В данный элемент курсовой работы должны включаться следующие разделы:

- I. Нормативные правовые акты
- II. Специальная литература.
- III. Материалы следственной и судебной практики

В первом разделе «Нормативные правовые акты» указываются все использованные акты в следующей последовательности:

- международно-правовые документы (конвенции, договоры и т. п.);
- Конституция Российской Федерации;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы;
- законы субъектов РФ;
- указы Президента Российской Федерации;
- нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации;
- нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти;
- нормативные правовые акты исполнительных органов субъектов РФ;
- муниципальные правовые акты;
- локальные нормативные правовые акты;
- нормативные правовые акты, утратившие свою юридическую силу.

Для указания в качестве источника неопубликованного акта справочной правовой системы после названия акта (без точки в конце) через неразрывный пробел ставится знак «две косые черты» (//), затем через пробел указывается сокращение «СПС», затем через пробел в кавычках указывается название справочной правовой системы, далее через знак «точка и тире» указывается «Документ опубликован не был».

***Пример:***

Об оставлении без удовлетворения заявления о признании частично незаконными пунктов 46 и 47 Правил оказания услуг телефонной связи, утв. постановлением Правительства РФ от 26 сентября 1997 г. № 1235 : Решение Верховного Суда РФ от 2 августа 2000 г. № ГКПИ 00-617 // СПС «КонсультантПлюс». – Документ официально опубликован не был.

**Специальная литература** (монографии, учебники, учебные пособия, научно-практические комментарии, статьи) перечисляется в **алфавитном**

**порядке** по авторам (если автор на титульном листе не указан, то по названию книги). Работы одного автора распределяются в списке в хронологическом порядке. Список должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания.

Как правило, список специальной литературы включает в себя *не менее* 25 источников. При этом рекомендуется, чтобы не менее половины специальных источников, использованных студентом, были изданы в течение последних 10 лет, предшествующих написанию курсовой работы, из них 20 % – в течение последних трех лет.

**Обязательно в библиографическом описании источника указываются сведения об ответственности**, которые включают информацию о лицах и организациях, участвовавших в создании произведения и ответственных за это, и отделяются от заглавия знаком «косая черта» (/). *Если объектом библиографического описания является источник, в заголовок которого включено имя автора, то сведения об авторе в библиографическом списке приводятся дважды: первый раз – перед названием источника, а второй – после косой черты в сведениях об ответственности. После фамилии автора в сведениях об ответственности ставится точка, пробел, тире, пробел. Между инициалами автора ставится неразрывной пробел.*

***Пример:***

Рудых А. А. Информационно-технологическое обеспечение криминалистической деятельности по расследованию преступлений в сфере информационных технологий : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.12 / А. А. Рудых. – Ростов-на-Дону, 2020. – 212 с.

**Библиографическое описание электронных изданий:**

Герасимов А. В. Политическая коррупция в современной России / А. В. Герасимов // Проблемы местного самоуправления [Электронный ресурс]. – URL : <http://www.samoupravlenie.ru/50-09.php> (дата обращения 12.09.2016).

Официальный сайт Генеральной прокуратуры России [Электронный ресурс]. – URL : <http://genproc.gov.ru/anticor/doks/document-81540/> (дата обращения 02.04.2014).

О внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации и статью 28-1 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации : Федеральный закон от 01.04.2020 № 73-ФЗ [Электронный ресурс]// Федеральный портал проектов нормативных правовых актов. – URL : <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202004010034> (дата обращения 04.10.2020).

Наименование цитируемой публикации пишется с заглавной буквы и в кавычки не заключается.

**Место издания** обозначается наименованием населенного пункта или пунктов, например: «Харьков», «Рига», «Тверь» и т.п. Наименование места издания дается таким, каким оно обозначено в выходных данных работы или на титульном листе.

Следует обратить внимание на то, что после указания места издания ставится «запятая».

Указание **года издания** производится полностью, т.е. именно «1991», а не «91». Если цитируемое произведение не содержит указания на год его выхода в свет, то вместо наименования года издания ставится обозначение «Б.г.» (без указания года).

После указания года ставится точка, обозначение «С» (**Страница**) отмечается заглавной буквой. После обозначения значка страницы ставится точка, затем через неразрывной пробел **номер страницы**, причем именно теми цифрами, какими он помечен в цитируемом источнике (например, С. 255; IV; 8–11 и т.д.).

В случае если делается ссылка на труд, состоящий из нескольких **томов** (книг, частей), то номер соответствующего тома (книги, части) указывается после наименования книги следующим обозначением: «Т. 1.»; «Т.FV.»; «Ч. 2.»; «Кн. 8.»; «Вып. 3.». Между обозначением и цифрой ставится пробел. **Нумерация томов** – арабская или римская – определяется нумерацией, примененной в цитируемом издании. Если том имеет обособленное от общего наименование, то оно указывается с заглавной буквы после номера тома.

Если речь идет о многотомном издании, не являющемся изданием первым, то номер издания помещается перед указанием тома.

Иногда перед указанием номера цитируемого тома (части, книги) помещается указание на общее количество томов в данном труде (например: «В 2–х тт.»). Такое указание не является обязательным, за исключением случая составления библиографического обзора, но помещая его в ссылку, студент должен делать это строго в соответствии с приведенным образцом.

В некоторых случаях можно встретить сокращение «Пт.» (полутом). Его (как и практику выпуска изданий в полутомах) нельзя считать общепринятым, а потому рекомендуется данное наименование не сокращать, указывая полностью: например, «Полутом I».

Названия, наименования, имена указываются в работе на **языке** оригинала. В то же время возможно их транслитерировать на русский язык при первом упоминании оригинального названия. Например, Coca Cola (Кока Кола).

В разделе «Специальная литература» указываются все использованные источники. Обязательно указываются: фамилия и инициалы автора, наименования произведения, место издания, год опубликования, общее количество страниц. Если статья указана в периодическом издании, то устанавливается следующий порядок оформления: фамилия и инициалы автора, название статьи, наименование периодического издания с указанием года выпуска и интервал страниц приведенного произведения. Между ними ставится тире. **Пример:**

Колдин В. Я. Криминалистика: теоретическая наука или прикладная методология? / В. Я. Колдин // Вестник МГУ. – Серия 11. Право. – 2014. – № 4. – С. 3–19.

Ищенко Е. П. Криминалистическая фотография и видеозапись : Учебное пособие / Под ред. Е. П. Ищенко. – Москва : Юристъ, 1999. – 436 с.

Допускается использование студентами авторских произведений размещенных в системе Интернет, которые оформляются следующим образом:

Поваренков Ю. П. Ложь как объект философского и психологического анализа / Ю. П. Поваренков, Е. Г. Черноморец. [Электронный ресурс] – URL : [http://sun20.history.yar.ru/vestnik/pedagoka\\_i\\_psichologiy/13\\_6/](http://sun20.history.yar.ru/vestnik/pedagoka_i_psichologiy/13_6/) (дата обращения 12.11.2012).

**Материалы следственной и судебной практики.** Порядок расположения документов судебной и арбитражной практики следует производить следующим образом:

- решения Европейского суда по правам человека;
- решения Конституционного Суда Российской Федерации;
- решения конституционных (уставных) судов субъектов РФ;
- постановления Пленумов Верховного Суда Российской Федерации;
- решения Верховного Суда Российской Федерации;
- решения судов субъектов РФ, городских, районных судов;
- решения Федеральных арбитражных судов округов, апелляционных судов, Арбитражных судов субъектов РФ;
- решения мировых судей;
- решения Экономического суда СНГ;
- решения судов иностранных государств;
- решения третейских судов (в том числе решения Международного коммерческого арбитражного суда при Торгово-промышленной палате РФ, Морской арбитражной комиссии при Торгово-промышленной палате РФ).

В каждом разделе акты располагаются в обратном хронологическом порядке по дате их принятия, то есть от более поздней к более ранней дате принятия. Все нормативные акты должны содержать: наименование и вид акта (приказ, указ и т.д.), дату принятия и полные сведения об официальном источнике их опубликования.

Приведем **примеры** оформления нормативных правовых актов:

1. Всеобщая декларация прав человека : принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 дек. 1948 г. // СССР и международное сотрудничество в области прав человека : Документы и материалы. – Москва : Международные отношения, 1989. – С. 413–419.

2. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. : (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 октября 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.

3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ : (ред. от 18 июля 2019 г.) // СЗ РФ. – 2001. – № 52 (часть I). – Ст. 4921.

4. Уголовно-процессуальный кодекс РСФСР : принят 27 окт. 1960 г. // Ведомости Верховного Совета РСФСР. – 1960. – № 40. – Ст. 592.(утратил силу)

Третий раздел **«Материалы следственной и судебной практики»** включают в себя все использованные материалы судебной, арбитражной, нотариальной и иной юридической практики. Указываемый источник должен содержать: наименование решения, а также статус органа, его вынесшего, наименование и источник опубликования. Материалы юридической практики располагаются по их силе, а в каждом блоке одинаково значимых источников – в обратном хронологическом порядке исходя из даты их принятия. Может этот текст следует перенести на страницу 55 , где только начинается перечисление?

Материалы судебной практики оформляются следующим образом:

Некоторые вопросы судебной практики Верховного Суда Российской Федерации по уголовным делам: обзор судебной практики Верховного Суда РФ // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2013. – № 6. – С. 18–21.

Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за первый квартал 2014 года // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2014. – № 11. – С. 19–25.

Если материалы судебной практики не опубликованы, то они оформляются с обязательным указанием наименования решения и принявшего его органа, года рассмотрения.

Уголовное дело №3/056 // Архив Иркутского областного суда за 2005 года.

Если материалы судебной практики официально не опубликованы и использовались студентом через правовую систему «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др. или Интернет, то материалы юридической практики оформляются как электронный ресурс или с указанием на справочно-правовую систему:

Уголовное дело № ГКПИ2002-50 : решение Верховного Суда Российской Федерации от 1 марта 2002 года. – URL : <http://www.franchising.kz/law>.

Уголовное дело № ГКПИ2002-50 : решение Верховного Суда Российской Федерации от 1 марта 2002 года // СПС «КонсультантПлюс».



## Глава 3. Подготовка и защита курсовой работы

### 3.1. Порядок допуска курсовой работы к защите

Готовая курсовая работа (чистый экземпляр рукописи) подшитая в папку со скоросшивателем, подписывается автором на титульном листе и сдается на кафедру методисту, который ее регистрирует в журнале и передает ее научному руководителю.

Курсовая работа предоставляется на кафедру в установленные **сроки**:

- для дневной формы обучения – не позднее чем за одну неделю до окончания семестра и не позднее 1 месяца до экзамена по дисциплине «Криминалистика»;

- для заочной формы обучения – в течение учебно-экзаменационной сессии.

Курсовая работа регистрируется специалистом по учебно-методической работе кафедры в соответствующем журнале. Специалист по учебно-методической работе передает курсовую работу руководителю, о чем делается запись в журнале регистрации.

Если студент не сдаст работу в установленные сроки, научный руководитель может принять решение о допуске его к защите курсового исследования в **дополнительную сессию**.

После проверки курсовой работы руководитель возвращает ее специалисту по учебно-методической работе с пометками на титульном листе «допущена к защите», «допущена к защите с замечаниями» или «возвращена на доработку».

В случае, если по результатам первичной проверки руководителем делаются замечания, то обучающийся может дополнить (исправить) работу в соответствии с замечаниями руководителя (вложив дополнительные листы в проверенную работу) до момента защиты и представить работу на повторную проверку.

Проверив курсовую работу, научный руководитель дает допуск к защите, о чем сообщает студенту. Если курсовое исследование не соответствует требованиям, она возвращается студенту на доработку и сдается им повторно. Если студент не справляется с работой в установленные сроки, научный руководитель может принять решение о защите курсового исследования студентом в дополнительную сессию.

После принятия решения о допуске студента к защите, научный руководитель окончательно проверяет курсовую работу и **рецензирует** её, что отражается в Оценочном листе (является рецензией на курсовую работу). Научный руководитель анализирует основные положения работы, актуальность, самостоятельность, обоснованность сделанных студентом выводов и предложений, практическую значимость работы, а также указывает достоинства и недостатки работы, делает вывод о степени соответствия курсовой работы предъявляемым требованиям и выставляет предварительную оценку – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В случае неудовлетворительного оценивания работы, курсовое исследование студенту возвращается на повторную доработку, которая защищается им в дополнительную сессию. В таком случае рецензирование осуществляется научным руководителем повторно.

Результаты рецензии доводятся научным руководителем до сведения студента с указанием замечаний к работе, для того, чтобы последний мог заранее подготовить ответы по существу высказанных замечаний.

При положительном рецензировании внесение изменений и дополнений в курсовую работу не допускается. Оценочный лист подшивается к курсовой работе.

Неудовлетворительное или несвоевременное выполнение курсовой работы считается академической задолженностью и ликвидируется в установленном порядке.

### **3.2. Подготовка доклада по результатам исследования**

Когда все наиболее насущные вопросы, связанные с подготовкой содержания письменных работ рассмотрены и студент допущен к защите, следует познакомиться с подготовкой письменной работы к защите.

Наиболее существенным в **подготовке к защите** являются личная подготовка студента к защите.

Уяснение **времени выступления** оказывает определяющее значение на организацию и осуществление всего последующего процесса подготовки к защите, а также самой защиты. Для студента наиболее важными показателями являются:

- время, имеющееся для подготовки к защите;
- время начала процедуры защиты;
- общая продолжительность процедуры.

Время, отводимое студенту для подготовки к защите, включает в себя: время для подготовки содержания выступления; время для заучивания и пробного озвучивания выступления; время для подготовки наглядных пособий; время для подготовки технических средств обеспечения защиты.

Необходимо должным образом учесть такой показатель, как предполагаемая продолжительность выступления. Это позволит вам еще на этапе подготовки содержания выступления сосредоточиться на главном, заблаговременно исключив из предварительного варианта текста все второстепенное. Исходя из продолжительности выступления, вам впоследствии будет гораздо проще определиться с порядком использования в процессе защиты наглядных пособий и соответствующей техники.

**Подготовка текста выступления** включает в себя:

- обдумывание содержания выступления;
- разработку и написание плана выступления;
- разработку и написание основного текста выступления, его заучивание и пробное оглашение.

Обдумывание содержания выступления – начальный этап работы над текстом вашей «защитной» речи. Постройте эту работу следующим образом.

После того, как вы (в предварительном плане) обдумали, с чего начнете и чем завершите свою речь на защите, вам необходимо и продумать, как в наиболее конкретной и убедительной форме рассказать о своем видении решения проблемы, положенной в основу темы письменной работы. При выступлении докладчик не должен отклоняться от темы курсовой работы.

Речь должна содержать выводы и положения, сформулированные обучающимся в ходе проведенного исследования, с хорошо продуманной аргументацией предложенной точки зрения. Ясность, четкость, логическая связность, последовательность, языковая и профессионально-терминологическая грамотность – требования не только к тексту курсовой работы. Но и речи докладчика.

Рекомендуется воспроизвести речь на бумаге – в виде, например, развернутого **плана выступления**.

Сделать это можно следующим образом:

1. Еще раз вникните в содержание предлагаемой для освещения темы. Оцените запас знаний, имеющийся у вас по заданной теме. Продумайте самый общий порядок изложения материала вашего выступления.

2. Изучите необходимый дополнительный материал. Продумайте, какие могут возникнуть к вам вопросы по ходу изложения.

3. Составьте черновой «скелет» выступления. Не забудьте об обращении к аудитории, о вступлении и заключении. Затем приступайте к детализации основных разделов. Подытоживайте каждый раздел выступления одним - тремя выводами.

4. Выделите в плане ключевые моменты речи, на которых вы предполагаете остановиться. Проверьте наличие между всеми его пунктами логической связи.

Если все перечисленные рекомендации по подготовке плана вами учтены, можете смело переходить к написанию текста вашей речи.

**Написание текста выступления** – наиболее трудоемкий этап подготовки выступления. Следует помнить, что текст вам нужен именно для

того, чтобы было с чем выступать. Если быть более точным, то в процессе выступления вы можете время от времени обращаться к краткой записи полного текста, т.е. к конспекту речи.

### **Практические рекомендации по его написанию:**

1. В начале речи (во введении) коротко остановитесь на том, что послужило предпосылками к данному выступлению. В каждом разделе выступления предусмотрите кульминацию и подход к ней: введение в раздел, констатация, аргументация, кульминация, выводы по разделу, логический переход к следующей части выступления.

2. Построение фраз должно быть доступным и логичным. Делите текст на простые предложения, это облегчит для вас чтение (при заучивании), а для аудитории – восприятие в процессе защиты.

3. Избегайте использования в тексте малознакомых аудитории слов. Пусть содержание чуть проиграет в оригинальности и новизне, но зато вы сможете быть уверены в том, что вас поймут однозначно.

4. Найдите золотую пропорцию между размерами частей текста, отведенными соответственно для изложения теории и практики. Затем наметьте основные пункты каждой из частей: первое, второе, третье... Раскройте их, пройдите, что называется, «по шагам» – и первоначальная схема обретет «объем», наполнится конкретикой и лучше запомнится слушателям – поскольку фактически будет озвучена... повторно.

5. Ссылайтесь на чужой опыт – но к месту и «с оглядкой» на возможную специфическую реакцию аудитории. Старайтесь также избегать в тексте открытых возражений против той или иной точки зрения, сторонники которой будут присутствовать на защите: напротив, вместо того чтобы настраивать их против себя, попытайтесь «перетащить» на свою сторону обоснованной аргументацией. При этом дайте понять, что уважаете их взгляды, но в сложившейся ситуации все-таки стоит пойти по иному пути, поскольку имеет место то-то и то-то.

6. Не злоупотребляйте цифрами: их должно быть ровно столько, сколько требуется для объективного взгляда на ситуацию. Кроме того, помните, что обилие цифр может запутать не только слушателей, но и выступающего.

7. Избегайте пространных цитат – используйте объем текста для того, чтобы донести до сведения до аудитории слушателей, прежде всего собственные суждения. Цитируя, «закавычивайте» сказанное автором, выделяйте при произношении фамилию цитируемого или название источника цитаты.

8. В выводах будьте предельно конкретны и убедительны. Усиьте концовку обобщающими аргументами и точными завершающими фразами. Выразите уверенность в правоте приведенной аргументации и в том, что, следуя заключительным выводам и предложениям, вы обязательно добьетесь желаемого результата.

После написания черновика перечитайте его как минимум дважды. Внесите правку, при необходимости измените компоновку текста, сохраняя «про запас» первоначальный вариант (возможно, он вам еще пригодится). Затем еще раз перечитайте. При необходимости – редактируйте текст повторно, до тех пор, пока он вас полностью не удовлетворит вас во всех отношениях.

Полностью проверенный текст перепечатайте (распечатайте) на белом хорошо читаемым шрифтом. Наиболее важные места в ходе верстки следует выделить курсивом или подчеркиваниями. При этом помните, что текст, распечатанный через 1,5 интервала, легче воспринимается при чтении, кроме того, в последний момент в него можно внести дополнительные изменения. Выводы предваряйте словом «Выводы». Можно также дать нумерацию разделов и названия вступительной и заключительной части речи. Общие выводы лучше всего вынести на отдельный лист.

Сделайте также сокращенный вариант записи текста выступления – тот самый конспект. Во-первых, он, так или иначе, заставит вас в процессе

выступления идти логически последовательным путем, не давая свернуть с него. Во-вторых, вы не упустите ни одной важной мысли. В-третьих, вы сумеете постоянно контролировать себя по времени в процессе выступления. В-четвертых, наиболее важные сведения всегда будут у вас перед глазами, а в спорной ситуации вы сможете сослаться на них, зачитав дословно. И, в-пятых, именно по конспекту проще производить пробное озвучивание текста. Впрочем, сначала его все-таки необходимо выучить.

**Запоминание** и пробное озвучивание текста завершает процесс подготовки выступления.

Прежде всего, прочитайте речь так, как если бы вы уже выступали. После этого поработайте над устранением стилистически слабых мест. Еще раз просмотрите вступление и заключение – поскольку это наиболее важные части вашей речи. Труднопроизносимые слова прочитайте несколько раз.

Теперь отметьте в тексте места, в которых вам будет необходимо изменить интонацию. Сделайте хронометраж выступления – время чтения текста должно в точности совпадать с тем временем, которое вам предварительно отведено для произнесения речи на защите. Предусмотрите 1–2-минутный резерв на случай неожиданностей.

Окончательно выверенный во всех отношениях вариант текста начинайте заучивать. Вы, возможно, и не выучите его наизусть от слова до слова (что в большинстве случаев и не требуется), но зато, по крайней мере, основательно ознакомьтесь с его содержанием. Это придаст вам уверенности в ходе выступления.

Какие специальные **ораторские приемы** следует взять на вооружение? Важнейший из них - говорить достаточно громко и отчетливо, ведь бормотание себе под нос вряд ли кого убедит. Упомянем и о роли глаз в процессе выступления. Используйте их для того, чтобы войти в контакт с аудиторией. Смотрите слушателям (комиссии) прямо в глаза, переводя взгляд с одного лица на другое, слева направо и наоборот: обычно это побуждает их

тоже не спускать глаз с выступающего и вызывает такое чувство, будто он обращается персонально к каждому из присутствующих.

### **3.3. Защита курсовой работы**

**Защита** курсовых работ происходит публично в присутствии научного руководителя.

Защита представляет собой заслушивание доклада и оценивание курсового исследования научным руководителем. Результаты такой защиты, преподаватель кафедры заносит в ведомость и зачетную книжку студента. Преподаватель должен следовать установленным критериям оценивания и процедуре, и другим установленным правилам защиты.

**Критериями оценивания** курсовой работы являются: актуальность выбранной темы, глубина освоения материала, качество и всесторонность подбора и использования источников литературы, степень самостоятельности, обоснованности и аргументированности выводов, предложений, общая культура изложения, уровень доклада и ответов на вопросы, рецензия научного руководителя.

Оценку курсовой работы осуществляют ее руководители по закрепленным критериям, которые отражаются в Оценочном листе (приложение № 5). Оценочный лист является рецензией на курсовую работу. Оценочный лист вшивается в курсовую работу после титульного листа.

Общими критериями оценки курсовой работы являются:

- обоснование актуальности и описание степени изученности темы;
- умение сформулировать цель и определить пути ее достижения;
- владение понятийным и терминологическим аппаратом;
- владение современными методами поиска и обработки информации;
- уровень овладения компетенциями, определенными во ФГОС ВО/ФГОС ВПО;
- самостоятельность при выполнении курсовой работы, формулировании основных выводов и обобщений по результатам ее выполнения;



– владение научным стилем речи, орфографическими и пунктуационными нормами;

– соблюдение выполнения требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.

Курсовая работа оценивается дифференцированно («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Для обучающихся по очной форме для формирования рейтинговой оценки курсовые работы оцениваются дополнительно к дифференцированной оценке в баллах в соответствии с положением университета «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся».

При **неудовлетворительной защите** курсовой работы (то есть работа не соответствует предъявляемым требованиям, содержанию и при ответах на вопросы студента были обнаружены серьезные пробелы в профессиональных знаниях), студенту назначается повторная защита.

В случае пропуска защиты по уважительной причине (наличие медицинских справок, повесток в суд и т.п.), студенту предоставляется дополнительная возможность пройти защиту.

На защиту курсовых работ допускаются все желающие из числа студентов факультета, преподаватели, сотрудники и администрация вуза.

**Процедура защиты** курсовых работ. Защита начинается с объявления темы курсового исследования, фамилия, имя и отчества студента.

Далее слово предоставляется автору курсового исследования, после чего задаются вопросы в рамках курсового исследования научным руководителем. Студент должен дать полные и аргументированные ответы. После этого зачитывается рецензия и заслушивается мнение студента на высказанные в рецензии замечания, путем согласия с ними или аргументировано опровергая их, корректно доказывая свою правоту.

После этого научный руководитель оглашает результаты защиты, и на этом процедура защиты курсовой работы считается завершенной.

Защищенные курсовые работы студентам не возвращаются и хранятся на кафедре в течении одного учебного года.

Курсовая работа на дневной форме обучения должна быть защищена до начала экзаменационной сессии.

## Приложение 1. Образец содержания курсовой работы

### Содержание

ВВЕДЕНИЕ .....	2
Глава 1. КРИМИНАЛИСТИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕСТУПЛЕНИЙ, СВЯЗАННЫХ С НЕЗАКОННЫМ ОБОРОТОМ НАРКОТИКОВ.....	4
1.1. Личность преступника .....	4
1.4. Способ совершения преступления и механизм слеодообразования .....	7
Глава 2. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАССЛЕДОВАНИЯ .....	11
2.1. Особенности возбуждения уголовных дел и обстоятельства, подлежащие установлению .....	11
2.2. Взаимодействие следователя и оперативных сотрудников в процессе расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков.....	14
Глава 3. ТАКТИКО-КРИМИНАЛИСТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕРВОНАЧАЛЬНОГО ЭТАПА РАССЛЕДОВАНИЯ .....	20
3.1. Типичные следственные ситуации первоначального этапа расследования .....	25
3.2. Тактика первоначальных следственных действий преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков.....	29
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	31
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	35

## **Приложение 2. Образец оформления титульного листа курсовой работы**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Кафедра криминалистики, судебных экспертиз и юридической психологии

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция  
Направленность (профиль): Юриспруденция

**КУРСОВАЯ РАБОТА**  
**по дисциплине «Криминалистика»**  
**на тему:**  
**«Методика расследования преступлений в**  
**сфере компьютерной информации»**

Исполнитель:  
студент гр. ЮС-15-3  
Иванов О. А.

Научный руководитель:  
д-р юрид. наук, проф.  
Степаненко Д. А.

Работа защищена  
Оценка \_\_\_\_\_  
Подпись научного руководителя

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Иркутск, 2020 г.

### **Приложение 3. Образец оформления списка использованных источников**

#### **Список использованных источников**

##### **I. Нормативные правовые акты**

1. Всеобщая декларация прав человека : принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 дек. 1948 г. // СССР и международное сотрудничество в области прав человека : Документы и материалы. – Москва : Международные отношения, 1989. – С. 413–419.

2. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. : (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 октября 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.

3. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации : Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 23. – Ст. 2102.

4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 22 ноября 2001 г. № 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 52. – Ст. 4921.

5. О порядке приема, регистрации и разрешения в органах внутренних дел российской федерации заявлений, сообщений и иной информации о происшествиях : Инструкция МВД РФ от 01 декабря 2005 г. № 985 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2005. – № 52.

6. По делу о проверке конституционности статьи 418 Уголовно-процессуального кодекса РСФСР в связи с запросом Каратузского районного суда Красноярского края : Постановление Конституционного Суда РФ от 28 ноября 1996 г. № 19-П // Собрание законодательства РФ. –1996. – № 50. – Ст. 5679.

7. О применении судами особого порядка судебного разбирательства уголовных дел : Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 05 декабря 2006 г. № 60 // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2007. – № 1. – С. 1–3.

## **II. Специальная литература**

1. Андреев И. С. Криминалистика : Учебное пособие / И. С. Андреев, Г. И. Грамович, Н. И. Порубов / Под ред. Н. И. Порубова. – Минск : Выш. Шк., 2007. – 344 с.

2. Баев О. Я. Основы криминалистики : курс лекций / О. Я. Баев. – Москва : ЭКЗАМЕН, 2015. – 288 с.

3. Белкин Р. С. Криминалистика : проблемы сегодняшнего дня / Р. С. Белкин. – Москва : НОРМА, 2001. – 240 с.

4. Белкин Р. С. Криминалистическая энциклопедия / Р. С. Белкин. Москва : Изд-во БЕК, 1997. – 342 с.

5. Криминалистика. Учебник для вузов / Т. В. Аверьянова, Р. С. Белкин, Ю. Г. Корухов, Е. Р. Россинская. – 3-е изд., доп. и перераб. – Москва : НОРМА, 2016. – 1045 с.

6. Криминалистика. Электронный учебник. PDF / Под ред. А. Ф. Волынского, В. П. Лаврова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ, 2011. – 564 с.

7. Криминалистика : учебник / Отв. ред. Н. П. Яблоков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юристъ, 2005. – 718 с.

8. Криминалистика : учебник / Под общей ред. А. Г. Филиппова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2009. – 876 с.

9. Шурухнов Н. Г. Криминалистика: определения, схемы, таблицы, диаграммы, рекомендации. Учебное пособие для студентов юрид. вузов / Н. Г. Шурухнов. – Москва : Эксмо, 2008. – 212 с.

10. Шурухнов Н. Г. Криминалистика : учебник / Н. Г. Шурухнов. – Москва : Юристъ, 2005. – 639 с.

11. Колдин В. Я. Криминалистика : теоретическая наука или прикладная методология? / В. Я. Колдин // Вестник МГУ. – Серия 11.

Право. – 2004. – № 4. – С. 3–19.

12. Лаврухин С. В. Понятие криминалистики / С. В. Лаврухин // Гос. и право. – 1998. – № 4. – С. 74–79.

### **III. Материалы следственной и судебной практики**

1. Некоторые вопросы судебной практики Верховного Суда Российской Федерации по уголовным делам: обзор судебной практики Верховного Суда РФ // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2013. – № 6. – С. 18–21.

2. Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за первый квартал 2014 года // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2004. – № 11. – С. 19–25.

3. Уголовное дело № ГКПИ2002-50: решение Верховного Суда Российской Федерации от 1 марта 2002 года [Электронный ресурс]. – URL : <http://www.franchising.kz/law>.

4. Уголовное дело № 3/056 // Архив Иркутского областного суда за 2005 год.

**Приложение 4. Список тем курсовых работ по дисциплине  
«Криминалистика»**

**Методология и теория криминалистики**

1. Криминалистика в системе научных знаний
2. Теоретические основы криминалистики
3. Закономерности, изучаемые криминалистикой
4. Методы криминалистики
5. Принципы криминалистики
6. Гносеологические и методологические проблемы криминалистики
7. Моделирование при расследовании преступлений
8. История развития криминалистики
9. Развитие криминалистических знаний в дореволюционной России
10. Развитие криминалистической науки в России после 1917 г.
11. Криминалистика в зарубежных странах
12. Криминалистика и теория судебных доказательств
13. Использование криминалистики в гражданском процессе
14. Система частных криминалистических теорий
15. Тенденции развития частных криминалистических теорий
16. Криминалистическое учение о следственных ситуациях
17. Учение о криминалистической характеристике преступлений
18. Криминалистическое учение о механизмах слеодообразования
19. Учение о криминалистических версиях
20. Теоретические основы планирования расследования
21. Учение о криминалистической регистрации
22. Криминалистическое учение о розыске
23. Научные основы криминалистической идентификации
24. Криминалистическое учение о преодолении противодействия  
расследованию
25. Теория криминалистического прогнозирования



- 26.Криминалистическая профилактика преступления
- 27.Механизм совершения преступления и общие закономерности его отражения
- 28.Криминалистическая диагностика при расследовании преступлений
- 29.Криминалистические аспекты изучения личности подозреваемого (обвиняемого) в процессе расследования
- 30.Криминалистическая виктимология
- 31.Способ совершения преступления и возможности прогнозирования психологических свойств неустановленного преступника
- 32.Теоретические основы взаимодействия в процессе раскрытия и расследования преступлений
- 33.Использование материалов и данных оперативно-розыскной деятельности в расследовании преступлений
- 34.Непроцессуальная информация в уголовном процессе и криминалистике
- 35.Уголовно-процессуальные и криминалистические аспекты использования специальных познаний при расследовании преступлений
- 36.Уголовно-процессуальные и криминалистические аспекты участия специалиста-психолога на этапе предварительного расследования
- 37.Фактор внезапности и формы его использования в процессе расследования

### **Криминалистическая техника**

- 38.Научные основы криминалистической техники
- 39.Криминалистическая техника и формы ее применения при расследовании преступлений
- 40.Идентификация как метод криминалистики
- 41.Объекты криминалистических исследований и их идентификационные признаки

42. Идентификационные и неидентификационные исследования в криминалистике
43. Моделирование в судебной экспертизе
44. Кибернетика и криминалистическая экспертиза
45. Судебная фотография, ее предмет и виды
46. Применение судебной фотографии и видеозаписи при расследовании преступлений
47. Особенности фотосъемки на месте происшествия
48. Фотосъемка трупа и следов на месте происшествия
49. Оpoznательная фотосъемка живых лиц и трупов
50. Макро- и микрофотосъемка вещественных доказательств
51. Применение видеозаписи при расследовании преступлений
52. Применение звукозаписи при предварительном следствии и суде
53. Использование в расследовании данных оперативно-розыскной деятельности, полученных с помощью технических устройств
54. Трасология как наука и ее задачи
55. Следы рук, их идентификационное значение
56. Использование микроследов при расследовании преступлений
57. Дактилоскопическая экспертиза следов рук
58. Обнаружение, фиксация, изъятие и исследование следов ног и обуви человека
59. Современные методы и средства фиксации объемных следов на месте происшествия
60. Следы орудий взлома и инструментов, их исследование
61. Новейшие технические средства и методы собирания и исследования орудий взлома и инструмента
62. Следы транспорта. Их криминалистическое значение, способы обнаружения, фиксации, изъятия и исследования.
63. Возможности и пути дальнейшего развития трасологических исследований

- 64.Криминалистическая баллистика и ее значение в следственной практике
- 65.Оружие как объект судебно-баллистического исследования, его классификация и слеодообразующие детали
- 66.Обнаружение, фиксация, осмотр и изъятие оружия и следов выстрела на месте происшествия
- 67.Идентификация оружия по пулям и гильзам
- 68.Судебно-баллистическая экспертиза
- 69.Криминалистическое исследование стреляющих и взрывных устройств
- 70.Понятие взрыва, собирание и исследование его следов
- 71.Взрывотехническая экспертиза
- 72.Письмо как объект криминалистического исследования
- 73.Теоретические основы идентификации личности по письму и почерку
- 74.Общая методика исследование почерка и пути ее совершенствование
- 75.Судебная экспертиза подписи
- 76.Современное состояние и тенденции развития экспертизы подчерка
- 77.Технико-криминалистическое исследование документов. Его виды и задачи.
- 78.Виды подделок документа и их распознавание
- 79.Методика исследования оттисков, печатей и штампов
- 80.Криминалистическое исследование документов, изготовленных с помощью принтеров
- 81.Фоно- и видеоскопические экспертизы
- 82.Судебная габитология и ее значение при расследовании преступлений
- 83.«Словесный портрет», его сущность и использование в следственной и оперативно-розыскной работе
- 84.Возможности и современные методы идентификации человека по признакам внешности
- 85.Использование следователем справочных, оперативных, оперативно-розыскных и криминалистических учетов

- 86.Криминалистические учеты. Возникновение, развитие и их роль в раскрытии и расследовании преступлений
- 87.Виды криминалистических учетов, применяемых в России; формы и объекты учета
- 88.Алфавитно-дактилоскопический учет, его строение и использование в следственной и оперативно-розыскной работе
- 89.Современное состояние и тенденция развития и совершенствования уголовной регистрации. Автотехническая экспертиза
- 90.Компьютерно-техническая экспертиза
- 91.Криминалистическая одорология
- 92.Одорологическая экспертиза
- 93.Криминалистическая экспертиза материалов, веществ и изделий
- 94.Использование полиграфа для раскрытия и расследования преступлений
- 95.Генотипоскопическая экспертиза и иные новейшие методы исследования доказательств

#### **Криминалистическая тактика**

96. Теоретические основы криминалистической тактики
97. Следственные версии и планирование расследования
98. Тактические комбинации
99. Следственные ситуации и их тактическое значение
100. Тактические приемы и операции при расследовании преступлений, совершенных группой лиц
101. Тактические приемы и операции при расследовании преступлений, совершенных организованной группой
102. Приемы криминалистической тактики, основанные на данных психологии
103. «Психологические ловушки» и критерии их допустимости
104. Конфликты деятельности следователя и способы их разрешения

105. Коалиция потерпевшего и обвиняемого и способы и предотвращения и разобщения
106. Тактика взаимодействия следователя с органами дознания при расследовании отдельных видов преступлений
107. Тактика взаимодействия следователя с общественностью и использование СМИ при расследовании преступлений
108. Тактика применения технико-криминалистических средств
109. Тактика производства отдельного следственного действия (осмотра места происшествия, обыска, следственного эксперимента, допроса, предъявления для опознания, очной ставки, назначения экспертизы, проверки показаний на месте)
110. Тактика производства отдельных следственных действий (осмотра, допроса и т.д.) при расследовании отдельных видов и разновидностей преступлений (убийств, хищений, краж и т.д.)
111. Следственный осмотр компьютерных объектов
112. Тактика осмотра места взрыва
113. Процессуально-тактические проблемы обыска
114. Тактика допроса в конфликтной ситуации
115. Тактика допроса при ссылке допрашиваемого на алиби и способы проверки алиби
116. Тактика допроса несовершеннолетних
117. Тактика допроса рецидивистов и профессиональных преступников
118. Использование нетрадиционных приемов и средств допроса
119. Условия и пределы допустимости использования результатов ОРД в расследовании преступлений
120. Организационно-тактические приемы использования результатов ОРД в расследовании преступлений
121. Следственная реконструкция и тактика ее проведения
122. Тактика судебного следствия

## Методика расследования отдельных видов преступлений

123. Научные основы методики расследования преступлений
124. Особенности расследования преступлений, совершаемых на отдельных видах транспорта (водном, воздушном, железнодорожном)
125. Особенности расследования преступлений, совершенных организованной группой
126. Расследование преступлений, скрытых инсценировками
127. Расследование преступлений, совершенных в условиях неочевидности
128. Расследование преступлений, совершенных иностранцами
129. Расследование преступлений, совершенных в отношении иностранцев
130. Выдвижение и проверка версий по преступлениям, совершенных постоянной преступной группой
131. Особенности расследования нераскрытых преступлений прошлых лет
132. Особенности расследования преступлений несовершеннолетних
133. Особенности расследования преступлений, совершенных рецидивистами
134. Расследования преступлений, неоднократно совершенных отдельными лицами и группами
135. Особенности механизма следообразования в преступлениях, совершаемых преступными группами
136. Расследование преступлений по «горячим следам»
137. Расследование серийных насильственных преступлений
138. Особенности расследования убийств, совершенных по сексуальным мотивам
139. Расследование убийств, совершенных «по заказу»
140. Особенности расследования убийств, совершенных с использованием взрывных устройств и взрывчатых веществ

141. Расследование серийных убийств
142. Расследование изнасилований
143. Расследование похищения людей
144. Методика расследования краж, совершенных группой несовершеннолетних
145. Расследование мошенничества
146. Расследование мошенничества, совершенного в сфере экономики и финансов
147. Расследование вымогательств
148. Расследование хищений предметов и документов, имеющих особую ценность
149. Расследование воспрепятствования законной предпринимательской деятельности
150. Расследование незаконного предпринимательства
151. Расследование незаконной банковской деятельности
152. Расследование легализации денежных средств и иного имущества, приобретенных незаконным путем
153. Расследование незаконного получения кредита
154. Расследование злостного уклонения от погашения кредитной задолженности
155. Расследование принуждения к совершению сделки или отказа от ее совершения
156. Расследование незаконного использования товарного знака
157. Расследование заведомо ложной рекламы
158. Расследование злоупотреблений при выпуске ценных бумаг (эмиссии)
159. Расследование изготовления или сбыта поддельных денег или ценных бумаг (а также поддельных кредитных либо расчетных карт и иных документов)
160. Расследование незаконного оборота драгоценных металлов

161. Расследование невозвращения из-за границы средств в иностранной валюте
162. Расследование неправомерных действий при банкротстве, преднамеренном либо фиктивном банкротстве
163. Расследование налоговых преступлений
164. Расследование злоупотребления полномочиями частными нотариусами и аудиторами
165. Расследование преступлений, связанных с превышением полномочий служащими частных охранных или детективных служб
166. Расследование бандитизма
167. Расследование преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков
168. Расследование экологических преступлений
169. Расследование преступлений в сфере компьютерной информации
170. Расследование преступлений, совершенных с использованием средств компьютерной техники
171. Расследование взяточничества и коммерческого подкупа
172. Особенности расследования преступной деятельности работников правоохранительных органов.



**Приложение 5. Оценочный лист курсовых работ по дисциплине  
«Криминалистика»**

**Оценочный лист  
(критерии оценки курсовой работы)**

№ п/п	Критерии оценки курсовой работы	макс. балл
<b><i>1. Формальные критерии</i></b>		<b>10</b>
1.	Своевременное представление курсовой работы	5
2.	Соответствие оформления курсовой работы требованиям методических указаний	3
3.	Правильность оформления списка литературы	2
<b><i>2. Оценка работы по содержанию</i></b>		<b>60</b>
1.	Качество введения (четкость в определении цели и задач)	4
2.	Логика изложения материала	3
3.	Аналитический обзор литературы по теме работы	15
4.	Использование новейшей литературы	5
5.	Степень самостоятельного изложения	6
6.	Качество практической части работы	18
7.	Умение обобщать результаты и делать выводы	5
8.	Качество заключения	4
<b><i>3. Оценка защиты курсовой работы</i></b>		<b>30</b>
1.	Знание теоретического материала в пределах содержания лекций и основных учебников	7
2.	Обзор основной литературы и знание проблематики темы	7
3.	Обзор дополнительной и новейшей литературы по теме	8
4.	Знание практического материала по теме	8
<b>Всего</b>		<b>100</b>